أساليب حفظ ونقل المعلومات السرية بين الدوائر الحكومية

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم($)	احجز مقعدك
٣١ ديسمبر -٣١ ديسمبر ١٩٦٩			سجل الأن

لأهداف

أصبحت النظم المعلوماتية وقواعد البيانات وشبكات الاتصال عصب العالم المعرفي والصناعي والمالي والصحي وغيرها من القطاعات. حيث أصبح من المهم الحفاظ على أمن المعلومات والملفات بعناصره الرئيسية الثلاث: السرية والصوابية والاستمرارية ويمكن تعريف أمن وسرية المعلومات بأنه العلم الذي يعمل على توفير الحماية للمعلومات من المخاطر التي تهددها أو الاعتداء عليها وذلك من خلال توفير الأدوات والوسائل اللازم توفيرها لحماية المعلومات من المخاطر الداخلية أو الخارجية . المعايير والإجراءات المتخذة لمنع وصول المعلومات إلى أيدي أشخاص غير مخولين عبر الاتصالات ولضمان أصالة وصحة هذه الاتصالات.

المستفيدون

- الأجهزة والمؤسسات الحكومية.
- المحافظات ووحدات الحكم المحلي .
- مشروعات الأعمال ومؤسسات القطاع الخاص.

- منظمات المجتمع المدني.
- عموم الموظفين.

المحتويات

- أمن المعلومات الأهمية والتعريف
- مكونات ومحاور أمن المعلومات وطرق حفظها
- تهديدات أمن المعلومات والملفات السرية.
- الأضرار الناجمة من قصور أمن المعلومات
- العوامل الطبيعية ومخاطرها على أمن الوثائق السرية
- طرق تنقل الوثائق السرية بين الأقسام داخل المؤسسة
- طرق نقل الوثائق والمستندات السرية من هيئة إلى هيئة أخري
- النظم الحديثة في نقل المراسلات بين الجهات
- خطط حفظ ونقل المستندات والمراسلات
- طرق حفظ المعلومات السرية وتحديد مسؤوليتها .
- المساندة والالتزام الكامل تجاه أمن المعلومات من قبل الإدارة العليا بالمنظمة.
- الانضباط التنظيمي القوي.
- السياسة الموثقة والموصلة بوضوح لكل العاملين.
- العمليات الموثقة والمساندة بواسطة المراجعات المستمرة.
- توافق عمليات المراجعة المستمرة.
- الاختبارات والمراجعات العادية الدورية.
- المبادرة في وضع مقاييس أمن المعلومات
- تنسيق أعمال الأمن في المنظمة بكل قطاعاتها وإداراتها وأقسامها.
- خطط التأمين بين النظريات والتطبيق العملي

أساليب التدريب

- المحاضرات القصيرة
- الحوار والنقاش
- التمارين الفردية والجماعية
- التدريبيات العملية