



الإدارة الإحترافية في إدارة العلاقات العامة

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	اجز وقعدك
٢٤ . يونيو - ٦ . يونيو ٢٠٢٣	دبي	٢٨٠٠	<u>سحل الثن</u>

أهداف البرنامج

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

1. تحليل وتقدير أحدث المفاهيم والإستراتيجيات في مجال العلاقات العامة في بيئات وأوضاع مختلفة.
2. تقييم عدد من أساليب ومناهج العلاقات العامة تتناسب مع البيئات التي تعمل فيها المؤسسات في شكل عام..
3. التعرف على أهم فعاليات ومهارات الإعلام في العلاقات العامة.
4. تفعيل عملية التقديم والعرض للجمهور.
5. تعزيز الفهم بالإعلام وأدواته
6. التعرف على كيفية توظيف لغة الجسد في إيصال الرسالة
7. أنواع المقابلات السائدة في وسائل الإعلام
8. تطبيقات حول المقابلات بأنواعها المختلفة

المشاركون



- **مقدمة العلاقات العامة في المؤسسات الحكومية والخاصة**
- **المتحدثون الرسميون بإسم مؤسساتهم**
- **قيادات العمل الرسمي وغير الرسمي**
- **الأشخاص الذين يتعرضون لمواجهة وسائل الإعلام**
- **مقدمة العلاقات العامة والاتصال المؤسسي**
- **المرشدون للاتصال بإحدى الوظائف السابقة**
- **المدرب والموظفون المشاركون في أنشطة وسائل الإعلام.**

محتويات البرنامج

مفاهيم العلاقات العامة:

- **المواصفات المطلوبة للنجاح في مجال العلاقات العامة**
- **أدوات العلاقات العامة**
- **التعريف والأدوار والأوضاع**
- **صفات موظف العلاقات العامة الناجح.**

الوظائف الادارية والقيادة لقيادات العلاقات العامة:

- **المبادئ الإدارية**
- **تخطيط وتنظيم أنشطة العلاقات العامة**
- **قيادة ومراقبة مشاريع العلاقات العامة**
- **عناصر التخطيط الناجح للعلاقات العامة**
- **الصفات الأساسية لمدير العلاقات العامة**
- **وظيفة العلاقات العامة في المؤسسة**
- **مسؤوليات ادارة العلاقات العامة**

العلاقات العامة ومهارات التواصل:



- أهمية التواصل في العلاقات العامة
- دور مسؤول العلاقات العامة في مجال التواصل
- أهمية لغة الجسد
- تعريف الكتابة الفعالة
- كتابة المذكرات والتقارير والرسائل الإلكترونية والرسائل
- إعداد رسائل إخبارية - تصميم وتحضير كتيب مثير للإهتمام

مسؤوليات العلاقات العامة:

- الحفاظ على هوية المؤسسة وصورتها وسمعتها
- فوائد السمعة الحسنة للمؤسسة
- الميادين الداخلية والخارجية
- بناء سمعة مؤسساتية ترتكز على الميادين المجتمعية

التميز في إدارة انشطة العلاقات العامة:

- التفكير التحليلي والتفكير الابداعي والابتكاري في العلاقات العامة والاتصالات
- عناصر الابداع والابتكار في ممارسة انشطة العلاقات العامة
- الاساليب العلمية والعملية للابداع والابتكار
- الجوانب الرئيسية للعلاقات العامة في ظل التحولات الجديدة
- العلاقات العامة في مجال التعامل مع الشائعات
- العلاقات العامة وتحسين البيئة التنظيمية
- العلاقات العامة وانظام ادارة الجودة الشاملة
- كيفية التعامل مع الاعلام خلال الأزمات

أدوار العلاقات العامة في دعم المنظمة:

- إدارة الأزمات والكوارث
- ترشيد القرارات الإدارية
- إدارة الصراع التنظيمي
- سلوكيات التفاوض الفعال



- العلاقات العامة و التطوير الاداري
- قواعد البرتوكول و المراسم و الاتيكيت
- معوقات الابداع والابتكار في ممارسات العلاقات العامة المعاصرة

كيفية التعامل مع وسائل الاعلام:

- التعريف بأسس وقواعد التعامل مع وسائل الاعلام
- اكتساب مهارات الحديث للتلفزيون والراديو والصحافة
- التعريف بأسس المقابلات وأساليبها المختلفة
- أنواع المقابلات السائدة في وسائل الاعلام
- أخلاقيات التعامل مع وسائل الاعلام
- المشكلات المتكررة وكيفية التغلب عليها
- مبادئ التعامل مع وسائل الاعلام عند حدوث الأزمات

اساليب التدريب المستخدمة حسب معايير التميز:

- يقدم البرنامج التدريسي مدربين وخبراء علي درجة عالية من المهنية
- يحصل المتدرب علي شهادة علمية معتمده من المركز
- يعتمد البرنامج في تنفيذ ورش العمل التطبيقية
- اعتناد اسلوب المناقشات المركزة لتبادل الخبرات
- يتميز بالحالات العملية توضح مفردات التدريب
- تقييم اداء قبل البرنامج وبعده يتوافق مع افضل المعايير الدولية
- تقديم جميع الوسائل التدريبية التي تتوافق مع اسلوب ومنهجية البرنامج التدريسي
- فريق من المنسقين المتابعة البرامج التدريبية لتلبية المتطلبات والوقف علي متابعة البرنامج والمشاركين

أساليب التدريب



- **المحاضرة القصيرة**
- **النقاش و الحوار**
- **العمل ضمن مجموعات**
- **التمارين الجماعية**