



## التميز في القيادة والتخطيط والرقابة والتوجيه (MBA)

بتاريخ	اماكن الانعقاد	الرسوم (\$)	اجز وقعدك
١١ أغسطس - ١٥ أغسطس	بروكسل	٥٢٠٠	<a href="#">سجل الآن</a>

### المقدمة

يعتبر التميز حالة من الإبداع الإداري والتغور التنظيمي ، تحقق مستويات غير عادية من الأداء والتنفيذ في المنظمة ، بما ينتج عنه نتائج وإنجازات تتفوق على المستويات السابقة من الإنجاز والأداء ، وترقى إلى إرضاء متلقي المنتج أو الخدمة ، ومن أهم أسس التميز :

- التحفيز للتنفيذ



- الإقترب من العميل
- تنمية الإستقلالية والعمل الحر
- تحقيق الإنتاجية من خلال الأفراد
- الممارسة الذاتية والسعى لخلق القيمة
- الإنحسار في مجالات الخبرة
- التنظيم البسيط والعدد الصغير للعاملين
- المزج بين المركزية واللامركزية

والطريق لتحقيق التميز هو القيادة الناجحة التي تعني تحريك الأفراد في الاتجاه الذي يحقق مصالحهم على المدى البعيد، فالقيادة الناجحة منهج ومهارة وعمل يهدف إلى التأثير في الآخرين، والشخص القيادي هو الذي يحتل مرتبة متقدمة في المجموعة، ويتوقع منه تأدية عمله بأسلوب يتناسب مع تلك المرتبة. فالقيادة هي التأثير الاستراتيجي في الآخرين ليؤدوا الأعمال التي يريد القائد إنجازها، وقدرة القائد على التأثير في الآخرين للعمل بحماس وثقة وإنجاز الأعمال المحددة لهم، والقدرة على إقناع الآخرين بمحاولة تحقيق أهداف محددة بحماس ، أو عملية تحريك مجموعة من الأفراد باتجاه محدد وخطط وذلك بحثهم على العمل باختيارهم، وللقيادة عناصر مهمة أولها قائد يتسم بشخصية رؤژة ومهارات لتحقيق هدف محدد و مجموعة من الأفراد اللازمين لتحقيق الهدف والرقابة عملية ومنظمة systematic process يتأكد من خلالها القادة من مدى تنفيذ efficient & effective الخطط وتحقيق الأهداف وباستخدام طرق فعالة ذات كفاءة عالية manner.

أن الرقابة الإدارية هي عبارة عن جهد ونظم effort systematic لتحديد مقاييس للأداء لتحقيق الأهداف المخططة.



**المستفيدين:**

مدبورو الفروع ونوابهم ورؤساء الأقسام جميع عاملين والمؤسسات والصنف التالي في القيادة .

### **محتويات البرنامج:**

#### **الوحدة الأولى: تحقيق التميز في البيئة الادارية الحديثة لمواجهة التحديات المعاصرة**

- 
- **الفكر الحديث في الادارة**
- تحديات الادارة في بيئة الأعمال والخدمات
- مهارات المدير المعاصر
- العملية الإدارية ... ووظائف الادارة
- التمكين الإداري في المنظمات
- الفعالية الإدارية
- الكفاءة الإدارية
- التميز الإداري
- منظومة الأداء الإداري المتميز
- مركزية الادارة
- المرونة واللامركزية
- تطبيقات وورش عملية

#### **الوحدة الثانية: قوة القيادة و التأثير في إدارة التميز**

- **مفاهيم القيادة**
- **تصنيف القيادة وأنواعها**
- **موهبة القيادة والتأثير**



- **القائد والقائد الساير**
- **أسباب فشل القيادة**
- **اختيار وإعداد القادة**
- **مصادر قوة القائد**
- **معايير كفاءة القائد**
- **قيادة مجموعات العمل**
- **دور القيادة في مواجهة الأزمات الإدارية**
- **تطبيقات وورش عملية**

### **الوحدة الثالثة: التخطيط في المؤسسات الحديثة**

- **التخطيط ( أنواعه و أهدافه- مستوياته )**
- **دور التفكير الاستراتيجي في دعم توجهات الإدارة الإستراتيجية**
- **الإدارة الإستراتيجية**
- **التفكير الاستراتيجي**
- **القادة أصحاب الرؤية الإستراتيجية**
- **المدير الاستراتيجي**
- **خصائص ذوى التفكير الاستراتيجي**
- **التحليل الإستراتيجي للبيئة**
- **مراحل الإدارة الإستراتيجية**
- **التخطيط الاستراتيجي**
- **صياغة الرؤية والرسالة**
- **تحديد وصياغة الأهداف**
- **الأهداف الذكية**
- **السياسات والبدائل الإستراتيجية**
- **تطبيق وتقدير الاستراتيجية**
- **مثال للتخطيط التنفيذي**
- **استراتيجيات التنظيم الإداري**
- **تطبيقات وورش عملية**

### **الوحدة الرابعة: المفاهيم الحديثة للرقابة و المتابعة الإدارية**



- الرقابة الإدارية
- مفهوم الرقابة
- أهمية الرقابة
- أنواع الرقابة
- الرقابة الوقائية
- الرقابة المترافقه
- الرقابة اللاحقة
- مراحل الرقابة الإدارية
- تحديد المعايير
- قياس الأداء
- مقارنة الأداء الفعلي بالمخاطط
- تحليل أسباب الانحرافات و اتخاذ اللازم
- المتابعة الإدارية
- تطبيقات وورش عملية

## **الوحدة الخامسة: المهارات القيادية في توجيه و دعم الجوانب الإنسانية في مجموعات العمل**

- التوجيه الإداري
- مهارات الاتصال
- قراءة وفهم لغة الجسد
- الأساليب الحديثة في حفز دوافع الأفراد
- هرم ماسلو والمتغيرات في الحاجات الإنسانية
- التحكم في الوقت وتسارسل الأولويات
- إستراتيجيات السيطرة على ضغوط العمل
- منح أم انتراع الصلاحيات ؟
- إدارة الصراعات والخلافات في العمل
- تمكين المتدرب من الارتفاع بمفاهيم الجوانب الإنسانية والتوجيه والمهارات القيادية في التطوير وبناء الثقة وحفز مجموعات العمل
- تأكيد ومارسة أدوار الاتصال والمهارات الغير لفظية والشفوية والتدريبية في المؤسسات الحديثة
- إستراتيجيات إدارة الإجهاد والصراع في العمل



## أساليب التدريب

- **المحاضرة القصيرة**
- **النقاش و الحوار**
- **العمل ضمن مجموعات**
- **التمارين الجماعية والتطبيقات العملية.**