



## الحسابات الختامية والجداول الشهرية

بتاريخ:	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	اجز وقعدك
---------	----------------	-------------	-----------

<u>سحل الثن</u>	٥٣٠٠	باريس	١١ أغسطس - ١٥ أغسطس
			٢٤٠٢٤

### أهداف البرنامج:

- تعريف المشاركين بالمفاهيم المحاسبية الأساسية وكيفية تدفق البيانات المحاسبية خلال النظام المحاسبي.
- تعريف المشاركين بالدورة المحاسبية وأساليب تسجيل وترحيل القيود المحاسبية والتسويات الجردية.
- تزويد المشاركين بمهارات تطبيق الإجراءات الخاصة بتحديد ما يخص الفترة المالية من مصروفات وإيرادات.
- إكساب المشاركين مهارة إلغاء الحسابات وإعداد الحسابات الختامية والميزانيات.
- تعريف المشاركين بالبيانات المالية الأساسية وأهميتها وفوائد كل بيان مالي.

### المستفيدون:

- المحاسبون ومساكي الدفاتر المحاسبية
- المدراء ورؤساء الأقسام غير الماليين الذين يرغبون في زيادة أو تعزيز فهتمهم بالمفاهيم والأساليب المحاسبية.
- المدراء ورؤساء الأقسام غير الماليين وغيرهم من الأشخاص الذين يستخدمون المعلومات المالية في اتخاذ القرارات أو يقدمون تقارير عن أدائهم للإدارات العليا.
- المحاسبون المبتدئون والمحللون الماليون.



## محتويات البرنامج :

### الوحدة الأولى :

- **الأسس والقواعد المحاسبية**
- **المفاهيم والمبادئ المحاسبية الأساسية**
- **أسس وعناصر الوظيفة المحاسبية**
- **المصطلحات المالية المحاسبية (الحصول، المصروفات، الربح التدفق النقد.. وغيرها)**
- **البيانات المالية: تعريفها، استخداماتها**
- **التفرقة بين المحاسبة طبقاً للأسس النقدى والمحاسبة طبقاً لأساس الاستحقاق**

### الوحدة الثانية : عناصر النظام المحاسبي:

- **نظام المعلومات المحاسبي: وفهومه، أهدافه، الفرق بين المعرفة والبيانات والمعلومات**
- **المجموعة المستندية، المجموعة الدفترية**
- **مجموعة التعليمات المحاسبية والمالية**
- **طرق المحاسبية المختلفة**

### الوحدة الثالثة : الدورة المحاسبية.

- **مراحل الدورة المحاسبية**
- **تحليل العمليات المالية كأساس القيد المزدوج**
- **معادلة الميزانية**
- **التسجيل المحاسبى للعمليات المالية فـ دفتر اليومية**
- **تصنيف وتبسيب العمليات المالية فى دفتر الاستاذ**
- **تلخيص العمليات المالية من خلال ميزان المراجعة**
- **حالات عملية**

### الوحدة الرابعة : اعداد التسويات المحاسبية



- **تسوية الحسابات**
- **تسوية المصروفات**
- **تسوية الارادات**
- **تحديد المستحقات والمقدرات**
- **اعداد ميزان المراجعة بعد التسوية**
- **حالات عملية متعددة**

#### **الوحدة الخامسة : اقفال الحسابات واعداد الحسابات الختامية والقوائم المالية**

- **اعداد قيود التسوية**
- **اعداد قيود الاقفال للحسابات**
- **ميزان المراجعة بعد قيود الاقفال**
- **اعداد القوائم المالية والحسابات الختامية من ميزان المراجعة المعدل**
- **استخدام ورقة العمل المحاسبية لاعداد قيود التسوية والإقفال**

#### **الوحدة السادسة : اعداد التسويات والقيود المحاسبية لبعض العمليات المالية**

- **اعداد التسويات والقيود المحاسبية للرواتب والأجور**
- **اعداد التسويات والقيود المحاسبية للعهد والأوانات**
- **اعداد التسويات والقيود المحاسبية للسلف والمصروفات**
- **اعداد التسويات والقيود المحاسبية للإيرادات**
- **اعداد التسويات والقيود المحاسبية للديون والكافالات**
- **تطبيقات متعددة وحالات عملية.**

#### **أساليب التدريب:**

- **المحاضرة القصيرة**
- **النقاش و الحوار**
- **العمل ضمن مجموعات**
- **التمارين الجماعية والتطبيقات العملية.**

**Website : [www.bcdbh.org](http://www.bcdbh.org)**

0097337256803

[info@bcdbh.org](mailto:info@bcdbh.org)

