



## سياسة إجراءات وتوثيق العمل

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	اجز وقعدك
١٨ أغسطس - ٢٢ أغسطس ٢٠٢٤	باريس	٥٣٠٠	<u>سحل الثن</u>

### الأهداف:

قد لا يكون هذا البرنامج برنامجاً تقليدياً ، بمعنى سعيه إلى تزويد المشاركين بمجموعة من المعارف والمهارات المحددة حول أسس التخطيط ، بقدر ما هو برنامج قائم على تفاعل المشاركة وتبادل الخبرات بين المشاركين والمدرب من خلال ورش العمل التدريبية والتمارين الجماعية اليومية وذلك باستخدام نماذج وأدوات تجعل التدريب عملية مكتملة ، بحيث يكون المتدرب قادراً في نهاية البرنامج على تحليل وتوثيق الإجراءات والعمليات في مؤسسته، وعلى تحديد العناصر الرئيسية للإجراءات الإدارية.

### المستفيدون:

- مدراء الموارد البشرية والتدريب.
- مدراء الدراسات والبحوث.
- مدراء التخطيط الاستراتيجي.
- مدراء وأخصائي نظم المعلومات.
- مدراء الإدارات.
- مدراء المشروعات.
- رؤساء الأقسام.



- رؤساء فرق العمل
- الأخصائيون والموظفين ذوي المسؤوليات في الإدارات التنفيذية والإشرافية.

## محتويات البرنامج:

### أهمية النشاط للمؤسسات:

- فهم العلاقة بين العمليات والإجراءات والسياسات.
- تنظيم وتحديث ونشر الإجراءات في المؤسسة.
- معرفة المؤشرات التي تظهر الحاجة إلى تطويرها.
- تطبيق خرائط التدفق في تطوير نظم وإجراءات العمل.
- تقييم فاعلية السياسات في تحقيق التنفيذ السليم للعمل.
- إنشاء دليل لسياسات وإجراءات العمل.

### أهمية النشاط للمتدرب:

- التعرف على مظاهر الحاجة إلى تطوير إجراءات العمل .
- التدرب على كيفية استخدام أدوات تطوير نظم وإجراءات العمل .
- التعرف على الدورة الكاملة للإجراءات والعمليات.
- التدرب على كيفية تقييم وقياس فاعلية السياسات والعمليات .
- التدرب على كيفية إنشاء دليل لسياسات وإجراءات العمل .

## الإطار العلمي التدريسي:

### العمليات والإجراءات ... نظرة عامة:

- مفهوم وسياسة الإجراءات والعمليات.



- أهداف تحليل وتوثيق إجراءات العمل .
- مظاهر الحاجة إلى تحليل وتوثيق إجراءات العمل .
- منهجية تبسيط الإجراءات.
- الدورة الكاملة للإجراءات والعمليات.

#### **الدور المتغير للإجراءات والعمليات:**

- الدور التقليدي للسياسات والإجراءات.
- فهم محتوى السياسات والإجراءات.
- الدور الجديد للقواعد التجارية في الإجراءات.
- التركيز على العمليات الناشئة.

#### **تحليل سياسات وإجراءات العمل:**

- مفهوم وأنواع وتقسيمات السياسات.
- المجالات التي تغطيها السياسات.
- أهم خصائص السياسات الجيدة.
- تقييم مدى فاعلية السياسات في تحقيق التنفيذ السليم.

#### **توثيق السياسات والإجراءات:**

- مفهوم وأهمية التوثيق.
- وضع دليل سياسات وإجراءات العمل.
- التوثيق وفقاً لمفاهيم نظم الجودة الشاملة.
- أساليب وطرق التوثيق.
- إعداد دليل الإجراءات وكتيبات السياسات .



## توثيق ورسم خرائط العمليات:

- منهجية تحليل الأعمال التجارية.
- أنواع التدفقات وتتبع تدفق المواد .
- تقنيات توثيق العمليات.
- تجويع العمليات المعقدة.
- استكمال الإجراءات.

## تطوير نظر السياسات والإجراءات:

- تحديد احتياجات السياسات والإجراءات.
- تحديد الرؤية وتقدير الوضع الراهن.
- تلخيص دليل السياسات والإجراءات .
- تحديد فريق السياسات والإجراءات.

## صياغة القواعد والإجراءات.

## تصميم العمليات الجديدة:

- تحديد العملية الجديدة ومقارنتها مع العمليات القديمة.
- وضع خطة العمل وتحديد الاحتياجات.
- وضع إجراءات للعمليات.

## أساليب التدريب

- المحاضرة القصيرة



- 
- النقاش و الحوار
  - العمل ضمن مجموعات
  - التمارين الجماعية والتطبيقات العملية.