



## مهارات الإلقاء أمام الجمهور و كبار الشخصيات

أدجز وقعدك	الرسوم (\$)	اماكن الإنعقاد	بتاريخ
------------	-------------	----------------	--------

[سجل الآن](#)

٣١٥ .

جاكرتا

١٨ أغسطس - ٢٢ أغسطس

٢٤

### وصف الدورة:

إن مهارات العرض والتقدير هي من أهم المهارات التي إذا امتلكها الإنسان أصبحت لديه قدرة على التأثير في الآخرين والتواصل معهم بفعالية مما يعطيه تهزاً وسبقاً في حياته العملية والشخصية على السواء.

### أهداف الدورة:

- تعريف المشاركين بالمهارات الأساسية للعرض والتقدير والإلقاء.
- مواصفات العرض الفعال مع تحديد مستويات المشاركين فيها.
- تنمية مهارات المشاركين في التخطيط والإعداد للقاء العرض.
- تنمية مهارات المشاركين في تنظيم الأفكار والموضوعات بسلسل منطقي و مقنع.

- تعريف المشاركين بمعوقات العرض والتقدير وكيفية التغلب عليها.
- تنمية مهارات المشاركين في استخدام السلوكيات الفعالة في العرض والتقدير في مجال الاستماع والانصات الجيد.
- تنمية مهارات المشاركين في اختيار أنساب الوسائل المساعدة لتحقيق أعلى فعالية للعرض وكيفية الاستخدام.
- تزويد المشاركين بأساليب التأثير على الحاضرين وتجنب الأخطاء الشائعة في



## • نقل المعلومات من خلال الخطابة.

## • تطبيقات عملية لـلصول وفنون الـلقاء الفعال.

### الفئة المستهدفة:

- جميع من يتطلب عملهم الـلقاء والتحدث أمام الجمهور وخصوصاً كبار الشخصيات.
- موظفي العلاقات العامة ومديري الإدارات ورؤساء الأقسام.

### محتوى الدورة:

#### اليوم الأول:

- أساسيات الاتصال الفعال.
- مفاهيم الاتصال الفعال.
- أهداف الاتصال في المنظمات والدوائر الحكومية.
- عناصر وسائل الاتصال.

#### اليوم الثاني:

- المناسبات التي يتم فيها التحدث وواجهة الجمهور وكبار الشخصيات.
- الخطوات الـلازمة للتخطيط والتحضير والإعداد الجيد لعملية العرض والتقديم.
- تحديد وتشخيص وتحليل المشكلة مع العرض الفعال.
- بناء المـادة العلمية للعرض.
- العوامل السيكولوجية لعملية العرض.
- مهارات المواجهة والعرض.

#### اليوم الثالث:

- أساليب العرض والمناقشة.
- المواقف الصعبة أثناء العرض.



- تخصيص وقت العرض.
- الاستخدام الفعال للأسئلة.
- توظيف الأسئلة لخدمة الموضوع.
- أنماط المستمعين.
- أساليب التعامل مع كل نمط.

#### **البيوم الرابع:**

- مهارات استخدام الوسائل السمعية والبصرية في عملية العرض.
- أساس واعتبارات اختيار الأنواع المختلفة للوسائل السمعية والبصرية.
- مهارات استخدام الشفافية والشريان والأفلام.
- مهارات التقديم المؤثر.
- أساس وأنواع الإلقاء.

#### **البيوم الخامس:**

- الأخطاء الشائعة في الخطابة وكيفية تجنبها.
- مهارات التحدث والتأثير على الآخرين.
- قياس رد الفعل.
- قياس مناخ تجاوب المستمعين.

#### **منهجية التدريب:**

- حلقات التدريب.
- العصف الذهني.
- مجموعات عمل.
- تبادل أدوار.
- حالات عملية وتطبيقية.
- العرض.

**Website : [www.bcdbh.org](http://www.bcdbh.org)**

0097337256803

[info@bcdbh.org](mailto:info@bcdbh.org)

