



التقنيات المتقدمة للتشغيل والصيانة المخططة واعداد التقارير الفنية باستخدام الحاسب الالى

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
٠٩ يونية - ١٣ يونية ٢٠٢٤	بروكسل	٥٢٠٠	سجل الآن

وصف الدورة التدريبية

- § تعريف وتفهم المشاركون بأساليب كتابة التقارير الفنية.
- § التوعية بمفاهيم و أهمية التقارير الفنية فى دعم اتخاذ القرار.
- § اكساب المشاركين المهارات العملية على اعداد وكتابة التقارير .
- § تدريب المشاركين على استخدام الحاسب الالى فى كتابة التقارير الفنية.
- § التدريب العملى على حالات عمليه لكتابة التقارير ودعم اتخاذ القرار.
- § التدريب والناقشه على فوائد ومزايا جودة التقارير الفنية .
- § أساسيات بناء واعداد التقارير الفنية
- § التطبيق العملى على حالات واقعية وعملية فى كتابة التقارير



§ تنمية القدرات الفنية فى كتابة التقارير بالحاسب الالى.

خطة الدورة التدريبية

مقدمه عن التقارير الفنية

- فوائد ومزايا التقارير
- أهمية التقارير الفنية
- انواع التقارير الفنية

مراحل اعداد وكتابة التقارير الفنية

- مرحلة الاعداد
- تحديد هدف قارئ التقرير
- الهادف الذى ستحدد اعداد التقرير
- حالات عهليه

كتابة التقارير الفنية

- الرؤيه الفنية التى ينبسط منها كتابة التقارير
- اختبار مؤشرات كتابة التقرير
- تفاصيل التقرير
- حالات عهليه

التقارير الفنية كوسيلة اتصال فعال

- المراسلات الرسميه



- التقارير الرسمية
- مهارات عرض وتلخيص وتقديم التقارير
- حالات عمل

وسائل التي ضاح واهميتها في اعداد التقارير الفنية

- استخدام الحاسب الالى في اعداد التقارير
- خصائص التقرير الفني الجيد وكيفية وضوحه
- المهاره في كتابة ووضوح التقرير
- حالات عمل.