



التقنيات المتقدمة للتشغيل والصيانة المخططة واعداد التقارير الفنية باستخدام الحاسب الالى

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
١١ أغسطس - ١٥ أغسطس	باريس	٥٢٠٠	سجل الآن
٢٠٢٤			

وصف الدورة التدريبية

- § تعريف وتفهم المشاركون بأساليب كتابة التقارير الفنية.
- § التوعية بمفاهيم و أهمية التقارير الفنية فى دعم اتخاذ القرار.
- § اكساب المشاركين المهارات العملية على اعداد وكتابة التقارير .
- § تدريب المشاركين على استخدام الحاسب الالى فى كتابة التقارير الفنية.
- § التدريب العملى على حالات عمليه لكتابة التقارير ودعم اتخاذ القرار.
- § التدريب والمناقشة على فوائد ومزايا جودة التقارير الفنية .
- § أساسيات بناء واعداد التقارير الفنية



§ التطبيق العملى على حالات واقعيه وعمليه فى كتابة التقارير

§ تنمية القدرات الفنيه فى كتابة التقارير بالحاسب الالى.

• خطة الدورة التدريبية

مقدمه عن التقارير الفنيه

- فوائد ومزايا التقارير
- أهمية التقارير الفنيه
- انواع التقارير الفنيه

مراحل اعداد وكتابة التقارير الفنيه

- مرحلة الاعداد
- تحديد هدف قارئ التقرير
- الهامه التى ستحدد اعداد التقرير
- حالات عمليه

كتابة التقارير الفنيه

- الرؤيه الفنيه التى ينبسط منها كتابة التقارير
- اختبار مؤشرات كتابة التقرير
- تفاصيل التقرير
- حالات عمليه



التقارير الفنية كوسيلة اتصال فعال

- المراسلات الرسمية
- التقارير الرسمية
- مهارات عرض وتلخيص وتقديم التقارير
- حالات عهليه

سائل الالى ضاح واهميتها فى اعداد التقارير الفنية

- استخدام الحاسب الالى فى اعداد التقارير
- خصائص التقرير الفنى الجيد وكيفية وضوحه
- المهاره فى كتابة ووضوح التقرير
- حالات عهليه.