



التقنيات المتقدمة للتشغيل والصيانة المخططة واعداد التقارير الفنية باستخدام الحاسب الالى

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
١٥ ديسمبر - ١٩ ديسمبر ٢٠٢٤	كوالالامبور	٣١٥٠	سجل الآن

وصف الدورة التدريبية

- § تعريف وتفهم المشاركين بأساليب كتابة التقارير الفنية.
- § التوعية بهفاهيم و أهمية التقارير الفنية فى دعم اتخاذ القرار.
- § اكساب المشاركين المهارات العملية على اعداد وكتابة التقارير .
- § تدريب المشاركين على استخدام الحاسب الالى فى كتابة التقارير الفنية.
- § التدريب العملى على حالات عمليه لكتابة التقارير ودعم اتخاذ القرار.
- § التدريب والناقشه على فوائد وهزايا جودة التقارير الفنية .
- § أساسيات بناء واعداد التقارير الفنية
- § التطبيق العملى على حالات واقعية وعمليه فى كتابة التقارير



§ تنمية القدرات الفنية فى كتابة التقارير بالحاسب الالى.

خطة الدورة التدريبية

مقدمه عن التقارير الفنية

- فوائد ومزايا التقارير
- أهمية التقارير الفنية
- انواع التقارير الفنية

مراحل اعداد وكتابة التقارير الفنية

- مرحلة الاعداد
- تحديد هدف قارئ التقرير
- الهاداه التى ستحدد اعداد التقرير
- حالات عهليه

كتابة التقارير الفنية



- الرؤيه الفنيه التي ينسب منها كتابة التقارير
- اختبار مؤشرات كتابة التقرير
- تفاصيل التقرير
- حالات عمليه

التقارير الفنيه كوسيلة اتصال فعال

- المراسلات الرسميه
- التقارير الرسميه
- مهارات عرض وتلخيص وتقديم التقارير
- حالات عمليه

سائل الالي ضاح واهيبتها في اعداد التقارير الفنيه

- استخدام الحاسب الالى في اعداد التقارير
- خصائص التقرير الفني الجيد وكيفية وضوحه
- المهاره في كتابة ووضوح التقرير
- حالات عمليه.

