



النظم المحاسبية وإمساك الدفاتر

بتاريخ
أماكن الإنعقاد
الرسوم (\$)
أحجز مقعدك

[سجل الآن](#)

٣١٥٠

٠٨ ديسمبر - ١٢ ديسمبر ٢٠٢٤ كوالالمبور

أهداف البرنامج:

يهدف هذا البرنامج إلى تنمية مهارة المشاركين في المجالات الآتية:

1. التسجيل بالجموعة الدفترية
2. إعداد القوائم المالية
3. تفسير وتحليل محتويات القوائم المالية
4. استخدام البيانات المحاسبية في اتخاذ القرارات الإدارية

المستفيدون:

كافة العاملين بالإدارات المالية والمحاسبية والمسؤولين عن إعداد التقارير المالية.

محتويات البرنامج:

المحاسبة المالية.

- المفهوم
- الأهداف
- المفاهيم

• المبادئ العلمية.

المفاهيم الأساسية للنظام المحاسبي.

- المجموعة المستندية
- المجموعة الدفترية
- دليل الحسابات
- القوائم والتقارير المالية
- حالات للعرض والمناقشة.

الدورة المحاسبية .

- التسجيل بالدفاتر المحاسبية .
- إعداد ميزان المراجعة .
- حالات تطبيقية.

إعداد القوائم المالية.

- قائمة الدخل .
- قائمة المركز المالي .
- قائمة التدفقات النقدية .
- حالات تطبيقية .
- ورشة عمل متكاملة على إعداد القوائم المالية.

الطرق المحاسبية المختلفة.

- الطريقة الفرنسية
- الطريقة الانجليزية
- الطريقة الأمريكية
- حالات تطبيقية.



تحليل وتفسير القوائم المالية.

- التحليل الأفقي .
- التحليل الراسي .
- التحليل باستخدام النسب والمؤثرات المالية .
- حالات تطبيقية .
- ورشة عمل متكاملة على إعداد وتحليل القوائم المالية .

- المحاسبة واتخاذ القرارات الإدارية .
- مفهوم وأنواع القرارات الإدارية .
- دور المحاسبة في اتخاذ القرارات الإدارية.
- حالات تطبيقية .

أساليب التدريب:

- المحاضرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التمارين الجماعية والتطبيقات العملية.