



تبسيط الإجراءات وتطوير نظم وأساليب العمل

بتاريخ	أماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
٢٧ أكتوبر - ٣١ أكتوبر ٢٠٢٤	البحرين	٢٨٠٠	سجل الآن

أهداف الورشة

1. التعرف على مفهوم وأهمية تبسيط إجراءات العمل بها في ذلك خطوات المعاملات
كيفية
2. تدفق العمل □ توزيع العمل .
3. التعرف على الأدوات والأساليب التي تستخدم في تبسيط الإجراءات .
4. إجراء التحاليل الشاملة لمركان العمل والأدوات المستخدمة والقوى العاملة وإجراءات تدفق العمل .
5. وصف وعمل التوصيات المقترحة بخصوص تبسيط خطوات العمل .
6. تحديد المراحل والخطوات المتبعة في تبسيط الإجراءات .
7. اكتساب المهارات العملية في استخدام أدوات تبسيط الإجراءات .
8. المساهمة في توفير الوقت والجهد والتكلفة مما يساعد على تحقيق الجودة الشاملة للمنظمة .
9. تطبيق خطة عمل بالمهارات والمعلومات المكتسبة من البرنامج لتحسين مهارة تبسيط
10. الإجراءات في المؤسسة .

المستفيدون

- مدراء الدوائر ورؤساء الأقسام والمشرفين الإداريين ونوابهم ومساعدتهم وغيرهم من



المنسقين والموظفين الذين يشاركون في وظيفة التنظيم والأساليب في القطاعين العام والخاص

محتويات الورشة

أساسيات تبسيط الإجراءات:

- العملية الإدارية وموقع عملية التنظيم فيها.
- مفهوم وأهمية إجراءات العمل .
- أسباب تعقد إجراءات العمل .
- أهداف تبسيط الإجراءات .
- مجال ونطاق تبسيط الإجراءات .

الأساليب والأدوات المستخدمة في تبسيط إجراءات العمل - :

- حساب معدلات الأداء .
- خرائط تدفق العمل .
- خرائط توزيع العمل.
- النماذج والسجلات وكيفية العمل بها .
- تبسيط النماذج والعمل الورقي .
- تصميم وترتيب المكاتب وأماكن العمل .
- تنظيم وإدارة الوقت .
- السلوك الوظيفي للعاملين .
- استخدام الحاسب الآلي والميكروفيلم .

خطوات تبسيط الإجراءات - :



- تحديد العمل المراد تحسين أدائه .
- تسجيل تفاصيل العمل .
- التوصل إلى التحسينات .
- وضع الطريقة المقترحة وتجربتها .
- تقييم الطريقة المقترحة .

تبسيط الإجراءات في ظل متطلبات الأيزو- :

- التحديات العالمية والمحلية والتنظيمية التي تحتم التطوير .
- علاقة الجودة الشاملة والأيزو 9001 بتبسيط الإجراءات .
- تبسيط الإجراءات وزيادة الفعالية والكفاءة الإنتاجية .
- حالات ومختبرات عملية في تبسيط الإجراءات
- الخطة المتكاملة لتبسيط الإجراءات وتطوير أساليب العمل .

ورشة عمل لمناقشة حالات عملية تتناول- :

- من يعد الخطة والمسئول عنها .
- من الذي يقوم بتطبيقها .
- مرونة ومشاكل التطبيق .

أساليب التدريب

- المحاضرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات



-
- التمارين الجماعية
 - ورش العمل التدريبية