



التطوير المتقدم والإبداع القانوني للقانونيين وأعضاء الادارة القانونية

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	اجز مقعدك
--------	----------------	-------------	-----------

<u>سجل النسخ</u>	٥٣٠٠	باريس	٤ . أغسطس - ٨ . أغسطس
------------------	------	-------	-----------------------

٢٤ . ٢ . ٢٣

الأهداف:

- مما لا شك فيه وبلا مرية فإن العمل القانوني في أي شركة أو مؤسسة أو وزارة أو مصرف أو مكتب استشارات قانونية، أعمال المحاماة والجهات القضائية المختلفة يمثل حجر الزاوية وإن شئنا الدقة نقول أنه يمثل رمانة الميزان لإدارة تلك الجهات، لأنها كلما كان العمل أياً كانت طبيعة يستند إلى قواعد وأصول تستمد من النصوص والأدلة والقواعد القانونية كلما جاء هذا العلم صحيحاً ومنتجاً لأنثاره ومحقاً لأهدافه.
- من أجل ذلك بتعيين نخبة مهارات القانونيين بهذا العمل القانوني في شتى مناحي الجوانب القانونية التي يقومون بممارستها سواء في الإدارات القانونية أو الشؤون الإدارية العقود وغيرها من القطاعات والإدارات والمكاتب الاستثمارية وأعمال المحاماة والمحاكم النيابات.
- وإن لم ثابت أن الأنشطة القانونية في أي إداره للتخريج عن الأنشطة المتعلقة بفنون الدفاع في العاوی القضائية وأسلوب إعداد المذكرات والمستندات خاصتها، وتقديم الرأي القانوني في مسألة معينة، ناهيك عن أساليب إعداد ومراجعة العقود وبحث التظلمات وإصابات العمل والقرارات التي تتخذهها الجهات الإدارية المختلفة وأعمال القانونية باللجان على اختلاف أنواعها.

الأهداف التفصيلية:



تنمية وتطوير المهارات القانونية لدى الفئات الثانوية مسبوقة الإشارة والعمل على ترسیخ أساليب العمل القانوني بما يضمن تحقيق الأهداف المرحوم في ظل المستجدات من نظم العولمة والشخصنة والتدكيم التجاري الدولي الإلكتروني ومزج ما بين النظرية والتطبيق في كافة الأعمال القانونية سالفة البيان

المستفيدون:

- **مدراء الإدارات القانونية والشؤون الأدارية وشؤون الموظفين**
- **أعضاء الإدارات القانونية بالجهات منقدمة الذكر**
- **أعضاء النيابات العامة والنيابات المتخصصة**
- **المحامون بمكاتب المحاماة**
- **الباحثون القانونيون بالجهات المختلفة**
- **المستشارون القانونيون بالجهات والمكاتب المتخصصة**
- **المختصون بإدارة العقود وشؤون الموظفين**
- **القانونيون بهيئة قضایا الدولة(قضایا الحكومة)**

محتويات البرنامج:

الوحدة الأولى:

مهارات وفنون الدفاع أمام المحاكم الجنائية المدنية

- **مهارات وفن الدفاع أمام المحاكم الجنائية**
- **المحاكمة فن وعلم**
- **المحاكمة وهنئة الجبارة**
- **مفهوم المرافعة**
- **الشروط الهاامة في المرافعة**
- **مبادئ المرافعة وعناصرها وأساليب المرافعة التطبيقية**
- **أحكام المرافعة**
- **مقومات المترافق الجيد كيفية قهر القلق عند المرافعة**
- **أسلوب صياغة مذكرات القضایا**



- **كيفية إعداد صحف الدعاوى وصحف الاستئناف والطعن**
- **من هو القائد ومن هو المدير**
- **القيادة وأنهاطها**
- **المهارات المشتركة للقادة**
- **العوامل التي تحد من فاعلية القيادة**
- **دليل القيادة الناجحة**
- **معايير اختيار المدير الكفء**
- **الأستراتيجية التي يجب أن يتبعها المدير**
- **التنسيق والاتصال**
- **كيفية توفير الوقت للعملية الإدارية**
- **أخطاء المدير وكيفية تجنبها**
- **التفويض وقواعدمه**
- **شروط تفويض السلطة**
- **درجات التفويض**
- **التفاوض الفعال المبادئ والشروط**
- **خصائص التفاوض ومحددات نجاحه**
- **خطوات عملية التفاوض**
- **استراتيجيات التفاوض**

الوحدة الثانية:

مهارات المدير القانوني الكفء والأخطاء الشائعة التي يقع فيها والأساليب الحديثة لتجنبها:

- **تكتيكات التفاوض**
- **طرق تدريب فريق التفاوض**
- **مائدة التفاوض وأنواعها**
- **السلطة المختصة بالحالة للتحقيق والسلطة المختصة بإجرائه**
- **أثر ازدواج سلطة التحقيق**
- **القيود الواردة على سلطة الإحالة**
- **التكليف بالحضور للتحقيق وأدكاره**
- **تدوين التحقيق ومبادئه**



- هل يشترط الاستعانة بكاتب للتحقيق
- الضوابط الحكومية لحضور التحقيق
- كيفية إعداد مذكرة التصرف في التحقيق
- أساليب فحص وثائق ومستدات التحقيق
- المعاينة كأحد إجراءات البحث عن الأدلة
- أساليب سماع شهادة الشهود
- إجراءات التفتيش
- أعمال الخبرة
- الإسجواب والمواجهة
- الاستعانة بالجهات الأمنية في جميع الاستدلالات
- سلطة التصرف في التحقيق
- أوجه التصرف في التحقيق
- الحفظ المؤقت للتحقيق وحالاته وأثاره
- الحفظ القطعي للتحقيق وحالاته
- ضوابط الإحالة الى المحاكمة
- أهمية العقود في ظل تنظيم الولمة
- متى تظهر أهمية وقيمة العقد
- أنواع وتقسيمات العقود
- مرحلة ما قبل إبرام العقد وخصائصها
- مرحلة صياغة العقد وأهميتها
- مرحلة تنفيذ العقد كما القانون
- خصائص صياغة العقد
- كيفية تدارك الأخطاء في صياغة العقد

الوحدة الثالثة:

كيفية إجراء التحقيق باقتدار

الوحدة الرابعة:

مهارات التعاقد وأساليبه ومشكلاته العملية:



- **عقد البيع الدولي وأحكامه**
- **كيفية إدارة العقد الخارجي**
- **الاعتراضات المستدية وخطابات الضمان وأهميتها في تنفيذ العقد الخارجي**
- **أساليب التعاقد السبعة**
- **المناقصة العامة وأحكامها**
- **المناقصة المحدودة والمناقصة المحلية**
- **الممارسة العامة والمحدودة**
- **الأمر المباشر وأوامر التكليف**
- **المسابقة وأحكامها**
- **المشكلات العملية في عملية التعاقد وأساليب حلها**
- **تعريف القرار الذي تستخدم الإدارية**
- **الأركان التي يؤسس عليها الأمر أو القرار الإداري**
- **الأوامر الإدارية التنظيمية (اللوائح)**
- **الأوامر الإدارية**
- **الفردية (القرارات الفردية)**
- **كيفية صياغة القرار وراجعته بأحتراف**
- **الفرق بين التفويض والإنابة والحلول في القرارات**
- **الفرق بين التكليف والندب**
- **سحب القرار الإداري وأحكامه**
- **إلغاء القرار الإداري وقواعده**
- **الفرق بين سحب القرار وإلغاؤه**
- **هل يجوز تصحيح قرار معيب بقرار لاحق**
- **كيفية تنفيذ القرارات وإمتياز جهات الإدارة في ذلك**
- **المدة القانونية التي يجوز فيها سحب القرارات**
- **القرارات التي يجدها دون التقيد بمدة زمنية**
- **رقابة القضاء على القرارات رقابة مشروعية**
- **الفرق بين القرار الباطل والقرار المنعدم**
- **القرارات والأشغال التي لا تخضع لرقابة القضاء**
- **القواعد القانونية للعلم القييني والعلم الظني بالقرار**
- **أسلوب بحث النظم وقواعده**
- **المدد القانونية لبحث النظم**



- **كيفية عرض مذكرة بنتيجة بحث التظلم على صاحب الصلاحية**
- **مدى جواز التظلم من ذات الموضوع**

الوحدة الخامسة:

طيفية إعداد ومراجعة القرارات والأسلوب النموذجي لبحث التظلمات بشأنها

أساليب التدريب:

المحاضرات النقاشية:

وتحدف إلى نقل المفاهيم الفلسفية والمعارف الأكاديمية إلى المشاركين بما يساعدهم على تكوين الإطار المعرفي الذي يمكن الانطلاق منه لبناء المحاور الأساسية التي ينطلق منها البرنامج.

المناقشات الجماعية:

وتحدف إلى تبادل الخبرة والمعرفة بين منفذ البرنامج والمشاركين فيه، وبما يساهم في تكوين ثقافة مشتركة بين الجميع تسهم بعد ذلك بنقل تلك الثقافة إلى الواقع التطبيقي في شكل برنامج عمل تطويري للتطبيق السليم للمنظومة التدريبية.

ورش العمل:

وتحدف إلى تجميع المشاركين في مجموعة من الورش التدريبية التي يسعى من خلالها المدرب Plan Action إلى ترجمة الموضوعات التي يدور حولها البرنامج في شكل خطة عمل تطويرية نتيجتها دليل تطبيقي يمكن للمشاركين الاسترشاد به في عملية نقل أثر التدريب إلى الواقع العربي وبما يظهر في شكل نتائج ملموسة على الأداء الكلي.