



استراتيجيات إعداد وإدارة العقود والمناقصات تحديد المخاطر وتقدير المطالبات وإجراءات التحكيم وتجنب المنازعات وتسويتها

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	اجزء معدك
١٥ ديسمبر - ١٩ ديسمبر ٢٠٢٤	البحرين	٢٨٠٠	سحل النـ

الأهداف:

- في ظل ازدياد دجم السوق العالمي ، هناك ضرورة لوجود استراتيجية وادارة فعالة للعقود لضمان بقاء المؤسسات ونجاحها . يعتبر التخطيط والرقابة والضبط الفعال ضرورياً للدارة العقود بشكل سلس في كافة مراحلها ابتداء من المواقفات والمفاوضات وتقديم العطاءات وفتح المظاريف ومقارنة المناقصات وترسيمة العقود وادارتها وانتهاء بإنجازها بشكل كامل وتسليمها .
- من الضروري للأفراد العاملين في المؤسسات تفهم وتقدير الاستراتيجية والتصرفات والإجراءات المتعلقة بالعطاءات وترسيتها وادارة العقود بحيث تتمكن المؤسسة من الاستفادة من خبراتهم نظراً لأن التعاقد اضافة الى التعاقد من الباطن أصبح أمراً معتاداً في المؤسسات وينظر اليه كوسيلة لتحقيق المكاسب التجارية . وهذا يتطلب وجود التفهم الذي يمكن من خلاله تحقيق المنفعة لكافة الأطراف .
- وبشكل عام يعتبر هذا البرنامج ذو أهمية كبيرة لتوفير المعلومات بشأن المناقصات والعقود وكيفية ادارتها بطريقة فعالة وبكفاءة تامة

الأهداف التفصيلية:



تحقيق مهارات ممتازة ومعلومات قيمة تمكن موظفي العقود والمناقصات من تطوير كفاءتهم وتحسين فعاليتهم في

- **أنواع العقود**
- **تحضير وثائق العطاءات**
- **عملية تأهيل المقاولين**
- **عملية طرح العطاءات**
- **عملية تقييم العطاءات**
- **خطة العقد**
- **استراتيجية وتقنيات التفاوض**
- **ادارة العقود**
- **كيفية معالجة اسباب فشل العقود**
- **فهم ممارسات المقاولين بشأن ايجاد وتطوير المطالبات**
- **تطوير مهارات تخفيف المطالبات بشكل فعال**
- **فهم قانون العقود والممارسات المتعلقة بتقديم وتنفيذ مختلف انواع المطالبات**
- **القدرة على تطوير استراتيجيات لتحليل المطالبات**

المستفيدون:

- **مدراء الادارات والدوائر والاقسام والخاصائين المختصين بالعقود والأنشطة المتعلقة بها في كافة الاجهزه والمصالح والوزارات والهيئات والمؤسسات والشركات والبنوك على اختلاف انواعها**
- **المهندسون العاملون بالبلديات ووزارة الاشغال العامة ومصالح الطرق والجسور والوزارات والجهات المعنية بأمور التشييد والبناء**
- **المشرفون الذين يتولون الادارة على عقود المقاولات والتسييد العامة في كافة المرافق التعاقدية المختلفة**
- **المهندسون الاستشاريون**
- **المهندسون والفنيون العاملون في مجال الشؤون القروية والبلديات**
- **المدراء والخاصائين بادارات العقود والامداد والتمويل والاحتياجات**
- **المدراء والخاصائين المنوط بهم تنفيذ اوامر الشراء**



- القانونيون سواء الباحثين او المستشاريين القانونيين العاملين بالادارات القانونية

محتويات البرنامج:

مقدمة في العقود وادارة العقود:

- معلومات عامة ، المنظور التاريخي وعلاقته مع السوق العالمي في وقتنا الحاضر والتطور التنظيمي

أنواع العقود:

- النموذج المعياري والتفاوض على المدى القصير والبعيد ، تكلفة المعدات الصغيرة والكبيرة والاعمال والخدمات ، المبالغ المقطوعة الواجبة السداد

استراتيجية العقد:

- قضايا استراتيجية
- اختيار المورد
- منظومة العقد
- العوامل التي تؤثر على الاستراتيجية

أساليب واجراءات المناقصات:

- أغراض المؤسسة
- توثيق المناقصات
- ترسية العقد
- الاتصالات والاجتماعات
- تحرير صيغة العقد

اساليب الرقابة والادارة الفعالة:



- الاتصالات والاجتئاعات
- الترتيبات المالية والتوثيق
- الأساليب
- السجلات ، ولف العقد
- الاجراءات

الحوافز والغرامات:

- الحاجة الى الحوافز وأهميتها
- نوع الحوافز والعناية بها
- المشاركة ، التوفير
- المبالغ المحتجزة وضمانات حسن التنفيذ
- المشورة القانونية

ادارة مقاولي الباطن:

- كتابة وتطوير العقود
- تطوير مقاولي الباطن ذوي الكفاءة
- المعاينة
- قضايا ادارية

المطالبات والمنازعات والتفاوض بشأنها:

- لجنة عامة والجامعة الى التفاوض
- التوقيت
- التخطيط والاعداد
- الخطوط الارشادية
- ممارسة التفاوض

اثارة المطالبة:



- **أسباب المطالبات**
- **تعريف المطالبة**
- **أساليب تفادي المطالبات**
- **التغيرات تت حول الى مطالبات**
- **تحديد طبيعة المطالبات**
- **تصنيف المطالبات**
- **التفاوض بشأن المطالبات**

استراتيجيات التعاقد لتفادي وقوع المطالبات:

- **عقود بمبالغ مقطوعة**
- **عقود تستند الى سعر الوحدة**
- **تصميم وتحرير العقود**

تحديد المخاطر وتفاديها:

- **تحليل المخاطر وتوزيعها**
- **أنواع المخاطر**
- **أبعاد المخاطر**
- **المشاكل والتأثيرات**
- **التنازل عن المخاطر**
- **تحديد مدى الخطر**
- **صنع القرار**
- **ادارة المخاطر**
- **أساليب تخفيف المخاطر**

الالتزام بالجودة في العقود والمناقصات:

- **أنظمة الجودة في المناقصات والعقود**



• أساليب ضمان الجودة منذ المرة الأولى وفي كل مرة

الجوانب القانونية للعقود:

- العقود ملزمة من الناحية القانونية
- متطلبات المشروعية
- قضايا قانونية أساسية

أخلاقيات التعاقد:

- الحاجة الى الوضوح والعدالة
- نهج موحد لكافة المقاولين
- ردود الفعل
- الخواص الرئيسية لرقابة العقود بطريقة فعالة
- نشر الرسالة الخاصة باعداد المناقصات والعقود

أساليب التدريب:

المحاضرات النقاشية:

وتحدف إلى نقل المفاهيم الفلسفية والمعرف الأكاديمية إلى المشاركين بما يساعدهم على تكوين الإطار المعرفي الذي يمكن الانطلاق منه لبناء المحاور الأساسية التي ينطلق منها البرنامج.

المناقشات الجماعية:

وتحدف إلى تبادل الخبرة والمعرفة بين منفذ البرنامج والمشاركين فيه، وبما يساهم في تكوين ثقافة مشتركة بين الجميع تسهل بعد ذلك بنقل تلك الثقافة إلى الواقع التطبيقي في شكل برنامج عمل تطويري للتطبيق السليم للمنظومة التدريبية.

ورش العمل:



وتحدف إلى تجميع المشاركين في مجموعة من الورش التدريبية التي يسعى من خلالها المدرب Plan Action إلى ترجمة الموضوعات التي يدور حولها البرنامج في شكل خطة عمل تطويرية نتاجتها دليل تطبيقي يمكن للمشاركين الاسترشاد به في عملية نقل أثر التدريب إلى الواقع العملي وبما يظهر في شكل نتائج ملموسة على الأداء الكلي.