



المهارات المتقدمة لإعداد و إدارة العقود والمناقصات

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	اجز مقعدك
٢٤ . يونيو - ٦ . يونيو ٢٠٢٣	لندن	٥٥٠٠	<u>سحل الثن</u>

المقدمة:

في ظل اردياد حجم السوق العالمي ، هناك ضرورة لوجود استراتيجية وادارة فعالة للعقود لضمان بقاء المؤسسات ونجاحها . يعتبر التخطيط والرقابة والضبط الفعال ضرورياً لادارة العقود بشكل سلس في كافة مراحلها ابتداء من المواقف والمفاوضات وتقديم العطاءات وفتح المظاريف ومقارنة المناقصات وترسيمة العقود وادارتها وانتهاء بإنجازها بشكل كامل وتسليمها.

من الضروري للأفراد العاملين في المؤسسات تفهم وتقدير الاستراتيجية والتصريفات والإجراءات المتعلقة بالعطاءات وترسيتها وادارة العقود بحيث تكون المؤسسة من الاستفادة من خبراتهم نظراً لأن التعاقد إضافة إلى التعاقد من الباطن أصبح أمراً معتاداً في المؤسسات وينظر اليه كوسيلة لتحقيق المكاسب التجارية . وهذا يتطلب وجود التفهم الذي يمكن من خلاله تحقيق المنفعة لكافة الأطراف.

وبناء عليه هناك ندوة لزيادة الوعي للأشخاص الجدد العاملين في هذا المجال أو لذوي الخبرة في مجالات أخرى والذين يرغبون في توسيع معارفهم بشأن العقود والمناقصات والحد من المطالبات .

الهدف العام:

يوفر هذا البرنامج مهارات ومتانة ومعلومات قيمة تمكّن موظفي العقود والمناقصات من تطوير كفاءتهم وتحسين فعاليتهم. وبالنسبة للعاملين في الحقول المهنية والوظيفية الأخرى ، يوفر لهم



البرنامج قاعدة معلومات تعزز من مهارتهم وتؤدي الى تحسين النفاق الوظيفية لهم في المستقبل من حيث .

- **أنواع العقود**
- **فهم التسلسل الهرمي لوثائق العقد.**
- **التمييز بين مختلف العلاقات التعاقدية من خلال فهم دور ومسؤوليات كل من الأطراف المتعاقدة.**
- **صياغة مشروع عقود والملحق طبقاً للمعايير الدولية.**
- **تطبيق مختلف مواد العقد بصورة المهنية.**
- **إدارة التغير في العقود وفقاً لأحكام العقد.**
- **معرفة الوثائق المناسبة للمطالبات.**
- **التحقيق وتسويه المنازعات وفقاً للمطالبات التعاقدية.**
- **فهم عملية وإجراءات التحكيم.**
- **تحضير وثائق العطاءات**
- **عملية تأهيل المقاولين**
- **عملية طرح العطاءات**
- **عملية تقييم العطاءات**
- **خطة العقد**
- **استراتيجية وتكنيك التفاوض**
- **ادارة العقود**
- **كيفية وعالجة اسباب فشل العقود**
- **فهم ممارسات المقاولين بشأن ايجاد وتطوير المطالبات**
- **تطوير مهارات تخفيف المطالبات بشكل فعال**
- **فهم قانون العقود والممارسات المتعلقة بتقديم وتنفيذ مختلف انواع المطالبات**
- **القدرة على تطوير استراتيجيات لتحليل المطالبات**

المستهدفوون:

جميع العاملين في الإدارات القانونية.

**المحتويات:****أنواع العقود:**

- **أساسيات العقود والبنود الشائعة من الناحية القانونية.**
- **محتوى وثائق العقد.**
- **نماذج العقود الدولية.**
- **صياغة العقود .**
- **خطابات الضمان والتأمين، والمدفوعات.**
- **إجراءات أوامر التغيير**

استراتيجية العقد:

- **قضايا استراتيجية**
- **اختيار المورد**
- **منظومة العقد**
- **العوامل التي تؤثر على الاستراتيجية**

أساليب وإجراءات المناقصات:

- **أغراض المؤسسة**
- **توثيق المناقصات**
- **ترسية العقد**
- **الاتصالات والمجتمعات**
- **تحرير صيغة العقد**

اساليب الرقابة والادارة الفعالة:

- **الاتصالات والمجتمعات**
- **الترتيبات المالية والتوثيق**



- ١) **الأساليب**
- ٢) **السجلات ، ملف العقد**
- ٣) **الإجراءات**

المراجعة العقود:

- ١) **تقييم أعمال مراجعة العقود**
- ٢) **المشاكل الشائعة في التعاقد وعوائق مراجعة العقود**

فهرم عمليات الكشف في مختلف أنواع العقود:

- ١) **فهم عمليات الكشف في العقود**
- ٢) **نتائج مراجعة العقود**
- ٣) **تحديد أهداف واستراتيجية مراجعة العقود**

أساليب وأجراءات المناقصات:

- ١) **أغراض المؤسسة**
- ٢) **توثيق المناقصات**
- ٣) **ترسيمة العقد**
- ٤) **الاتصالات والمجتمعات**
- ٥) **تحرير صيغة العقد**

تخطيط مراجعة العقود:

- ١) **تحديد الماددة الواجب مراجعتها**
- ٢) **خطة المراجعة ١ عرض أولي**
- ٣) **قائمة الفحص الخاصة بوضع برنامج مراجعة العقود**

الحواجز والغراءبات:



- ١٠ الحاجة الى الحوافز وأهميتها
- ١١ نوع الحوافز والعنایة بها
- ١٢ المشاركة ، التوفير
- ١٣ المبالغ المحتجزة وضمانات حسن التنفيذ
- ١٤ المشورة القانونية

ادارة مقاولي الباطن:

- ١٥ كتابة وتطوير العقود
- ١٦ تطوير مقاولي الباطن ذوي الكفاءة
- ١٧ المعاينة
- ١٨ قضايا ادارية

المطالبات والمنازعات والتفاوض بشأنها:

- ١٩ لوحدة عامة وال الحاجة الى التفاوض
- ٢٠ التوقيت
- ٢١ التخطيط والاعداد
- ٢٢ الخطوط الارشادية
- ٢٣ ممارسة التفاوض

اثارة المطالبة:

- ٢٤ أسباب المطالبات
- ٢٥ تعريف المطالبة
- ٢٦ أساليب تفادي المطالبات
- ٢٧ التغيرات تتتحول الى مطالبات
- ٢٨ تحديد طبيعة المطالبات
- ٢٩ تصنیف المطالبات
- ٣٠ التفاوض بشأن المطالبات



استراتيجيات التعاقد لتفادي وقوع المطالبات:

- عقود بمبالغ مقطوعة •
- عقود تستند إلى سعر الوحدة •
- تصميم وتحرير العقود •

تحديد المخاطر وتفاديها:

- تحليل المخاطر وتوزيعها •
- أنواع المخاطر •
- أبعاد المخاطر •
- المشاكل والتأثيرات •
- التنازل عن المخاطر •
- تحديد مدى الخطر •
- صنع القرار •
- إدارة المخاطر •
- أساليب تخفيف المخاطر •

الالتزام بالجودة في العقود والمنافسات:

- أنظمة الجودة في المناقصات والعقود •
- أساليب ضمان الجودة منذ المرة الأولى وفي كل مرة □

الجانب القانونية للعقود:

- العقود ملزمة من الناحية القانونية •
- ومتطلباتها لموضوعية •
- قضايا قانونية أساسية •

أخلاقيات التعاقد:



- **١- الحاجة الى الوضوح والعدالة**
- **٢- نهج موحد لكافحة المقاولين**
- **٣- ردود الفعل**
- **٤- الخواص الرئيسية لرقابة العقود بطريقة فعالة**
- **٥- نشر الرسالة الخاصة باعداد المناقصات والعقود**

لتعامل مع تقنيات المطالبة:

- **١- إنهاء العقد.**
- **٢- آليات حل المنازعات.**
- **٣- أساليب حساب قيم التعويض تكلفة وهم**
- **٤- خطوات التدكيم**

أساليب التدريب:

- **المحاضرات القصيرة**
- **الحوار والنقاش**
- **التمارين الفردية والجماعية**
- **التدريبات العملية**