



التفكير القيادي الإستراتيجي و متابعة تنفيذ الخطط

احجز مقعدك

الرسوم (\$))

اماكن الإنعقاد

بتاريخ

[سجل الآن](#)

٣١ ديسمبر - ٣١ ديسمبر ١٩٦٩

لأهداف

قد لا يكون هذا البرنامج برنامجاً تقليدياً ، بمعنى سعيه إلى تزويد المشاركين بمجموعة من المعارف والمهارات المحددة عن التفكير الإستراتيجي والتخطيط التجاري ، بقدر ما هو برنامج قائم على تفاعل المشاركة وتبادل الخبرات بين المشاركين والمدرّب من خلال ورش العمل التدريبية والتمارين الجماعية اليومية وذلك باستخدام نماذج وأدوات تجعل التدريب عملية ممتعة ، بحيث يكون المتدرب قادراً في نهاية البرنامج على تغيير الطريقة التي يفكر بها من ردة الفعل إلى وضع الخطط وتطبيقها

المستفيدون

- المدراء العاميين
- المدراء التنفيذيين
- نواب ومساعدى المدير العام
- مدراء التخطيط الإستراتيجي
- مدراء التخطيط التشغيلي
- مدراء الدراسات والبحوث
- مدراء المشروعات
- مدراء الموارد البشرية والتدريب
- رؤساء أقسام التخطيط الإستراتيجي
- رؤساء الأقسام والوحدات الإدارية



• الأخصائيون ذوي المسؤوليات في الإدارات التنفيذية والإشرافية

المحتويات

أولاً: التفكير و التفكير الإستراتيجي:

- كيف نفكر ، وما هو التفكير المحدود
- ما هو التخطيط الغير محدود
- متطلبات التفكير الإستراتيجي
- معوقات التفكير الإستراتيجي
- أسس وأدوات التفكير الإستراتيجي
- العلاقة بين التفكير الإستراتيجي والتخطيط الإستراتيجي

ثانياً: التخطيط الإستراتيجي:

- مفهوم التخطيط الإستراتيجي وأهميته
- وضع الرؤية والرسالة (الشخصية ، المهنية ، التنظيمية)
- تحديد نقاط قوة وضعف المنافسين
- التحليل باستخدام نظام SWO
- مفهوم القوى الدافعة (DF)
- مجالات ومؤشرات النجاح في العمل
- أهمية تجانس التخطيط الإستراتيجي في المنظمة

ثالثاً: أدوار المفكر و المخطط الإستراتيجي بالمنظمة:

- ترجمة الخطط الإستراتيجية إلى خطوات عملية
- متابعة القرارات الإستراتيجية الواجب إتخاذها
- تحفيز العاملين لتطبيق الخطة الإستراتيجية
- مراقبة الثقافة التنظيمية السائدة في المنظمة ورصد تأثيرها على تطبيق الإستراتيجية



- تجسيد قيم المنظمة التي تطرحها الخطة الإستراتيجية وتمثلها في شخص القيادي وسلوكياته
- تحديد القياسات والإتجاهات المستقبلية
- التحسين المستمر للخطط الإستراتيجية والتجارية

رابعاً: تطوير الخطط التجارية بالمنظمة:

- خطة لتطوير الموارد المالية
- خطة لتطوير إدارة التسويق كالأسواق الحالية والأسواق المحتملة في المستقبل
- خطة لتطوير القوى البشرية
- خطة للارتقاء بمستوى العمل والإنتاج
- خطة تحديد العمليات ووضع الخطط التكتيكية.
- تحديد الهامر والعمليات المطلوب تنفيذها
- تحديد الخطط (متوسطة الأجل وقصيرة الأجل)
- وصف دقيق للعملية بحيث تكون قابلة للقياس والتنفيذ
- تحديد الإدارة أو الأفراد المسؤولين عن تنفيذ العملية
- تحديد الدعم المطلوب لهذه العمليات ومصدر هذا الدعم
- تحديد أسلوب المراقبة ومتابعة التنفيذ
- تحديد أساليب الإتصال وتبادل المعلومات بين المسؤولين

أساليب التدريب

- المحاضرات القصيرة
- الحوار والنقاش
- التمارين الفردية والجماعية
- التدريبات العملية

