



شهادة مدقق داخلي

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	اجز وقعدك
١٨ أغسطس - ٢٢ أغسطس ٢٠٢٤	سنغافورة	٣١٥٠	<u>سحل الثن</u>

أهداف البرنامج:

- اكتشاف أي انحراف في تنفيذ خطط وسياسات المؤسسة لضمان عدم ضياع أموال المؤسسة.
- تدقيق جميع المعلومات المالية التي تعرض على الإدارة العليا للتأكد من صحتها ودققتها.
- منع أي غش أو تحريف تتعرض له البيانات المالية.
- حماية أصول المؤسسة من التعرض للنهب والسرقة.
- تقييم أداء العاملين الإداري و المالي بالمؤسسة، و مدى تحملهم للمسؤوليات الموكلة لهم.
- الاستعانة بالبيانات والمعلومات المحاسبية الصحيحة فقط في اتخاذ القرارات الإدارية.
- تقييم كفاءة استخدام الموارد الاقتصادية للمؤسسة.
- تدقيق جميع مصروفات وإيرادات المؤسسة للتأكد من أنها جميعاً تذهب إلى مكانها الصحيح.

المستفيدون:



باعتبار أن شهادة المدقق الداخلي المعتمد هو إنجاز هام كونه ميزة وطنية للمدققين الداخليين في جميع مراحل حياتهم المهنية، فإن الفئات المرشحة للحصول على هذه الشهادة هم:

- رؤساء التدقيق التنفيذيين
- مدراء التدقيق
- مدراء وموظفي التدقيق
- موظفي إدارة المخاطر
- اختصاصي إدارة النعمال والتمويل
- المحاسبين القانونيين المعتمدين
- ذريجي الجامعات ومن كافة الاختصاصات

محتويات البرنامج:

المحتوى العلمي للجزء الأول

الجزء الأول - دور التدقيق الداخلي في الحكومة والمخاطر والرقابة

- الامتثال لمعايير الخصائص المعتمدة من معهد المدققين الداخليين
- وضع خطة على أساس المخاطر لتحديد أولويات نشاط التدقيق الداخلي
- دور نشاط التدقيق الداخلي في الحكومة داخل المؤسسة
- تنفيذ أدوار التدقيق الداخلي ومسؤولياته الأخرى
- عناصر المعرفة الخاصة بالحكومة والمخاطر والرقابة
- تحديد مهام التدقيق

المحتوى العلمي للجزء الثاني

الجزء الثاني - تنفيذ مهام التدقيق الداخلي/تنفيذ مهام التدقيق



- تنفيذ وهام تدقيق محددة
- مراقبة نتائج المهمة
- عناصر المعرفة الخاصة بالاحتيال
- الأدوات المستخدمة في وهام التدقيق

المحتوى العلمي للجزء الثالث

الجزء الثالث - تحليل الأعمال وتقنية المعلومات

- عمليات الأعمال
- المحاسبة المالية والتمويل
- المحاسبة الإدارية
- الجوانب التنظيمية والقانونية والاقتصادية
- تقنية المعلومات

المحتوى العلمي للجزء الرابع

الجزء الرابع - مهارات إدارة الأعمال

- الإدارة الاستراتيجية
- بيانات العمل العالمية
- السلوك التنظيمي
- المهارات الإدارية
- التفاوض



أساليب التدريب:

- المحاضرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التمارين الجماعية والتطبيقات العملية.