



## إدارة المشاريع المحترفة - مستوى متقدم

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	اجز وقعدك
٩ سبتمبر - ٣٠ أكتوبر ٢٠٢٤	دبي	٢٨٠٠	<a href="#">سجل الآن</a>

### المدف العام:

1. مدخل لدليل إدارة المشروعات الجديد.
2. إدارة تكاليف المشروع .
3. الإطار العام لإدارة المشروعات.
4. إدارة موارد المشروع البشرية .
5. دورة عمل وتنظيم المشروع.
6. إدارة أخطار المشروع .
7. مراحل إدارة المشروع .
8. إدارة تكامل المشروع.
9. الأخلاقيات المهنية لإدارة المشاريع.
10. إدارة وقت المشروع.
11. إدارة جودة المشروع.
12. إدارة اتصالات المشروع

### المستهدفوون:



- مدراء المشاريع و أفراد فريق المشروع.
- مدراء العموم والمسيرفين على المشاريع.
- المستفيدين من المشاريع ومتخذي القرارات التي تتعلق بالمشاريع.
- الاستشاريون وكل من له علاقة بإدارة المشاريع وما ينطوي عليها.
- كل من طبيعة عمله لها علاقة بالإدارة بشكل عام. المهندسون في مختلف التخصصات.
- من يرغب في دخول امتحان الا(PMP).
- مميزات شهادة الا(PMP) من يرغب في تطوير وتحسين حياته الشخصية ( الحياة هي أكبر مشروع

## المحتويات:

### مدخل إلى إدارة المشاريع

- حقائق و معلومات
- حقائق و إحصائيات حول العالم
- المدارس و الاتجاهات في إدارة المشاريع

### نظرة على دليل إدارة المشروعات(PMBOK)

- الغرض من الدليل
- هيكلة الدليل
- المعهد العالمي (PMI) و منهجيته
- امتحان إدارة المشاريع الاحترافية (PMP)



## أهمية الحصول على شهادة (PMP)

- المؤهلات و التسجيل
- طريقة الامتحان

## إطار إدارة المشروعات

- ماهو المشروع؟
- لماذا نقصد بإدارة المشاريع؟
- مجالات الخبرة
- سياق إدارة المشروعات
- أسئلة و أجوبة

## نظام و دورة حياة المشروع

- دورة حياة المشروع
- أصحاب المصلحة والتأثير
- التأثيرات التنظيمية
- أسئلة و أجوبة

## عمليات إدارة المشروع

- عمليات إدارة المشروعات
- مراحل عمليات إدارة المشروع
- تداخلات و علاقات العمليات
- خريطة عمليات المشروع
- أسئلة و أجوبة

## إدارة تكامل المشروع

- إنشاء وثيقة تأسيس المشروع
- إنشاء بيان نطاق المشروع المبدئي



- تطوير خطة إدارة المشروع
- مباشرة و إدارة تنفيذ المشروع
- مراقبة و ضبط تنفيذ المشروع
- التحكم المتكامل بالتغيير
- الانتهاء من المشروع و إغلاقه
- أسئلة و أجوبة

### **إدارة نطاق المشروع**

- تحديد النطاق
- تعريف النطاق
- إنشاء هيكل تجزيء العمل

### **التحقق من النطاق**

- ضبط النطاق
- أسئلة و أجوبة

### **أخلاقيات المهنة**

- أخلاقيات المهنة لمدير المشاريع المحترف
- ملخص و أفكار
- أسئلة و أجوبة

### **إدارة وقت المشروع**

- تحديد المهام
- تتبع المهام
- تقدير موارد و احتياجات المهام
- تقدير مدة المهام
- تطوير الجدول الزمني

**ضبط الجدول الزمني****أسئلة و أجوبة**

•

•

**إدارة تكاليف المشروع****تقدير التكلفة**

•

**تقدير موازنة المشروع**

•

**مراقبة التكاليف و التحكم فيها**

•

**أسئلة و أجوبة**

•

**إدارة جودة المشروع****تخطيط الجودة**

•

**التأكد من تطبيق الجودة**

•

**مراقبة تطبيق الجودة**

•

**أسئلة و أجوبة**

•

**إدارة الموارد البشرية للمشروع****تخطيط الموارد البشرية**

•

**تكوين فريق العمل**

•

**تطوير فريق العمل**

•

**ادارة فريق العمل**

•

**أسئلة و أجوبة**

•

**إدارة الاتصالات في المشروع****تخطيط الاتصالات**

•

**توزيع المعلومات**

•

**تقارير الأداء**

•

**ادارة أصحاب المصلحة**

•



## • أسلحة و أجوبة

### إدارة مخاطر المشروع

- تخطيط إدارة المخاطر
- تحديد المخاطر
- التحليل النوعي للمخاطر
- التحليل الكمي للمخاطر
- الاستجابة للمخاطر
- مراقبة و ضبط المخاطر
- أسلحة و أجوبة

### إدارة التعاقدات و التوريدات

- التخطيط للتوريدات و التعاقدات
- التجهيز للتعاقدات
- طلب عروض الموردين
- اختيار العرض المناسب واتمام التعاقد
- إدارة العقد و الإشراف عليه
- إتمام العقد و إغلاقه
- أسلحة و أجوبة

### أساليب التدريب:

- المحاضرات القصيرة
- الحوار والنقاش
- التمارين الفردية والجماعية



• التدريبات العملية