



مهارات إدارة المواقع الإلكترونية للقطاع الحكومي

بتاريخ: ٨ ديسمبر - ١٢ ديسمبر ٢٠٢٤ كوالالمبور

الرسوم (\$) ٣١٥٠

احجز مقعدك

[سجل الآن](#)

أهداف البرنامج:

1. تعريف المشاركين بأهمية ودور تقنية المعلومات في تنظيم و تطوير وتفعيل الخدمات الإلكترونية .
2. تعريف المشاركين بالإجراءات العلمية و العملية و القانونية في التعاملات من خلال المواقع الحكومية .
3. تطوير مهارات السادة مدراء المواقع الإلكترونية في القطاع الحكومي و الخاص إداريا و فنيا للوصول إلى أرقى الخدمات العامة عبر شبكة المعلومات الدولية من خلال بوابات الحكومات الإلكترونية .
4. التعرف على الأساليب المتقدمة في الإدارة الإلكترونية
5. التعرف على تجار بعض الدول العربية في مجالات الخدمات الإلكترونية

المشاركون:

- السادة مدراء المواقع الإلكترونية في القطاع الحكومي و الخاص .

محتويات البرنامج:

المحور الأول : الحكومات الرقمية (تفعيل دور التكنولوجيا في الإدارة الحكومية)



- الحكومة الرقمية مفهومها و نطاقها
- الإطار العام للحكومة الرقمية
- الخدمات الجديدة فى الحكومات الرقمية
- التجارة الإلكترونية و التوقيع الإلكتروني

المحور الثانى : فن إدارة المواقع الإلكترونية الحكومية

- تحديد اهداف الموقع الحكومي
- اساسيات إدارة المواقع و الانشطة الحكومية للمواقع الإلكترونية
- مشكلات المواقع الحكومية العربية و اساليب الحل
- الفكر المثالى لإدارة المواقع
- مستلزمات ربط دائرتك فى مشروع الحكومة الإلكترونية

المحور الثالث : Graphics

- Objective Graphics
- أنواعه و مشكلاته
- محاذير سور استخدام لهذه التقنية

المحور الرابع : أمن المواقع الإلكترونية

- تعريف مفهوم أمن المعلومات security information definition
- المنطقة الأمنية Zone Security
- الاختراق المعلوماتى و دوافعه Intrusion
- أنواع الاختراق على المواقع
- الدفاع الذاتى عن المعلومات فى المواقع

المحور الخامس :دراسة لنهاج من الحكومات و المواقع الإلكترونية العربية و اساليب تطويرها

أساليب التدريب:



-
- المحاضرة القصيرة
 - النقاش و الحوار
 - العمل ضمن مجموعات
 - التمارين الجماعية