



## الإدارة المتقدمة للعلاقات العامة الدولية وفن المراسيم والبروتوكول

بتاريخ:	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
١٨ أغسطس - ٢٢ أغسطس ٢٠٢٤	سنغافورة	٣١٥٠	<a href="#">سجل الآن</a>

### المقدمة:

التميز وفهمه جيد وكلمة ذات مغزى بدأ استخدامها حديثاً في الفكر التطبيقي للعلاقات العامة بالمنظمات المعاصرة ويركز هذا المفهوم على كيفية صياغة الفكر الابتكاري المتميز في إطار المنهج التطبيقي للعلاقات العامة .

بالإضافة إلى الاتصال المباشر بين المنظمات الحديثة في مجتمعنا العربي والمنظمات الغربية من خلال الزيارات والاجتماعات المتباينة .

وتأتي العلاقات العامة في مقدمة أنشطة الاتصال الإنساني في الأحداث والمناسبات مستهدفة التأثير على الجماهير المستهدفة ، بل ويمتد طموحها إلى محاولة صياغة الوجدان الاجتماعي للجماهير فالعلاقات العامة والعاملين في المنظمة جزء من الصورة الذهنية الإيجابية لها .

ومن هنا جاءت أهمية تنمية مهارات المشتغلين بالعلاقات العامة أو الإعلام أو الاتصال بالجماهير على فنون علم этиكيت والبروتوكول (المراسم) .

وتعتبر المراسم (البروتوكول) محصلة لمجموع الإجراءات والتقاليد وقواعد اللياقة التي تسود المعاملات والاتصالات الدولية والمحليّة . أنها этиكيت فهو السلوك بالغ التهذيب .

### الأهداف:

- التعرف على المفهوم الشامل لعلم وفن этиكيت والبروتوكول .



- التعرف على المجاملة وفنونها باعتبارها دستور этиكيت والبروتوكول.
- التعرف على قواعد الأسبقية بين الأشخاص .
- التعرف على القواعد الدولية ل этиكيت التقديم والتعارف والمصافحة .
- التعرف على الفنون الدولية ل этиكيت ولغة الجسم في المناسبات الرسمية .
- التعرف والتدريب على إتيكيت وأداب المائدة .
- التعرف على إتيكيت الدولي للاجتماعات والمقابلات الرسمية.
- التدرب على النموذج الدولي للإعداد برامج الزيارات الرسمية لكتار الشخصيات .
- التعرف على المراسم والقواعد الدولية لرفع الأعلام في المناسبات الرسمية

#### **المحتويات:**

#### **المفهوم المعاصر لفن الإتيكيت والبروتوكول:**

- المفهوم الدولي والم المحلي ل этиكيت والبروتوكول
- المجاملة ودستور الإتيكيت والبروتوكول
- مفاهيم تطبيقية للذكاء والشخصية الجذابة
- قواعد الشكر والثناء

#### **الأسبقية في المناسبات الرسمية:**

- الأسبقية بين الدول ورؤسائ الدول
- الأسبقية بين رؤسائ البعثات الدبلوماسية
- الأسبقية في السير وفي الحفلات الخطابية
- أسبقية السيارة والحفلات والمجاملة
- إتيكيت التقدم والتعارف والمصافحة :
- إتيكيت التقديم والتعارف والمصافحة
- كيفية القيام بتقديم يثير الإعجاب
- كيفية القيام بتقديم يثير الإعجاب
- بطاقات الزيارة ... أنواعها وقواعد تقديمها

#### **إتيكيت الحديث وإدارته:**



- الأحاديث الودية ، والعميقة والميئنة
- الحوارات العميقه مواصفاتها وطرق ممارستها
- مواصفات اللباقة وكيفية التحدث بلباقة
- تكنيك الحديث والصوت وكيف تبدأ الحديث
- التعامل مع عوامل التشتيت أثناء الحديث
- الكلمات جاذبة الانتباه وقواعد إتيكيت الحديث

#### **إتيكيت الإنصات:**

- الوصايا العشر للإستماع الجيد
- أهمية صوت الرئيس مصدر القرارات
- لا تظن أنك قارئ أفكار للاحتاج إلى الإنصات
- استمع دائمًا عندما تحاول طرح فكرة
- لا تركز على أسئلتك ركز على المتحدث
- راقب حركات جسمك

#### **قواعد لغة الجسم وإيماءاته المختلفة:**

- المفهوم الدولي والقواعد الإيجابية الحاكمة للغة الجسم
- حركات الجسم وإيماءاته التي تعبر عن عقل منفتح أو عن سلوك عدواني أو تعبر عن السيطرة أو عن الدفاع عن النفس

#### **إتيكيت الاجتماعات والمقابلات الرسمية:**

- كيف تجعل اجتماعك أو مقابلتك حدثًا هامًا
- إدارة الاجتماع وسلوك رئيس الاجتماع
- سلوك المشارك في الاجتماع
- المواعيد وطرق الاتفاق عليها وإنائها
- سلوكيات المقابلات وإتيكيت الاجتماعات

#### **إتيكيت المأدب الرسمية:**



- سلوكيات لايجب عملها في المناسبات الرسمية
- الاعتذار وقواعده الدولية
- حفلات العشاء الرسمية وحفلات الطعام المفتوحة وحفلات الاستقبال والكокتيل
- طرق تقديم الخدمة في الحفلات الرسمية (الطريقة : الفرنسية ، الروسية والإنجليزية )

#### **النموذج الدولي للإعداد الزيارات الرسمية:**

- الإعداد وجمع المعلومات
- التخطيط المبدئي والنهائي لبرنامج الزيارة
- التنفيذ وأهم الملاحظات

#### **إعداد المناسبات الرسمية:**

- بطاقة الدعوة وعناصرها
- قائمة الطعام وإعداد قوائم المدعويين
- القواعد لترتيب المدعويين على موائد الحفل
- مراسم الجلسة الافتتاحية والختامية للمؤتمرات الدولية والإقليمية والمحلية

#### **أساليب التدريب:**

- المحاضرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التمارين الجماعية والتطبيقات العملية.