



## كيفية تطوير الذات والتغلب على الضغوط

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	اجز وقعدك
٣ . أغسطس - ٨ . أغسطس ٢٤ . ٢٠٢٣	دبي	٢٨٠٠	<u>سحل الثن</u>

### الأهداف:

1. تعريف المشاركين **كيفية التعامل مع الآخرين وفنون القيادة**
2. تعريف المشاركين **بأهمية الإتصال وكيفية إنجاح عملية الإتصال** التي تتم بين أقسام ومؤسسات وهيئات مختلفة لتحقيق أهداف مشتركة.
3. التعريف **بالمفهوم العام للإتصال و تفسير عبارة "إتصال"** .
4. التعريف **بالمقومات الضرورية للنجاح عملية الإتصال** .
5. تعريف المشاركين **بالأصول والاتجاهات العلمية الحديثة لتحسين أداء العمل الوظيفي**.
6. صقل و تطوير مهارات المشاركين الخاصة **بالتعامل مع الأنماط المختلفة للأشخاص**
7. **مهارات التفكير الإبداعي** .
8. تعريف المشاركين **ماهية حل المشكلات وإتخاذ القرارات** .

### المستفيدون:



## **جميع المدراء ورؤساء الأقسام والموظفين القدامه والجدد والقائمين على العملية الإدارية**

### **المحتويات:**

#### **أولاً: التعامل مع الآخرين وفنون القيادة:**

- فن التعامل مع الآخرين
- فن التأثير في الآخرين وقيادتهم
- القيادة
- القيادة لغة
- القيادة في الاصطلاح
- المهارات الأساسية للقائد

#### **ثانياً : القدرة على التخطيط لتحسين الأداء الوظيفي:**

- مفهوم التخطيط
- فوائد التخطيط
- معوقات التخطيط
- خطوات عملية التخطيط
- تمرير عن التخطيط الإداري

#### **ثالثاً : "مهارات الاتصال لتنمية الأداء المؤسسي "**

- مفهوم وأهمية الاتصال
- النموذج البسيط لعملية الاتصال
- النموذج المركب لعملية الاتصال
- الطرق الرئيسية للاتصال
- عوامل تزيد من فاعلية الاتصالات لمفید للعملية الإدارية
- المهارات السلوكية التسع في الاتصال الشخصي الفعال
- تمرير عن فنون الاتصال لتحسين الأداء الوظيفي



#### **رابعاً : مهارات الحوار وإدارة النقاش:**

- أداب الحوار
- صفات المحاور الناجح
- وسائل تقوية مهارة الحوار

#### **خامساً : فن إدارة الوقت عنصر هام من عناصر تقييم الأداء المؤسسي والوظيفي:**

- إدارة الوقت عادة
- مصفوفة إدارة الوقت
- إدارة الأولويات
- تمرير عن إدارة الوقت

#### **سادساً : تشكيل وإدارة الفريق الجماعي الإداري:**

- أبرز خصائص فريق العمل
- مسؤوليات الفريق
- مهارات أعضاء الفريق
- صفات الفريق الناجح
- معوقات العمل مع الفريق
- مهارة الإنصات وقواعدها

#### **سابعاً: إدارة المجتمعات:**

- ملخص المراحل التي يمر بها المجتمع
- أهمية الاتجاهات للعملية الإدارية
- فوائد المجتمعات لتحسين الأداء الوظيفي

#### **ثامناً : حل المشكلات واتخاذ القرارات الإدارية**

- مرادف عملية حل المشكلات لتحسين الأداء



- 
- **فوائد المشاركة الجماعية في اتخاذ القرارات**
  - **أسباب المشاركة في صنع القرار**
  - **اتخاذ القرارات وحل المشكلات**
  - **التفكير الإبداعي في حل المشكلات**
  - **الطرق الحديثة لتحسين الأداء الوظيفي**

#### **أساليب التدريب:**

- **الحوار والنقاش**
- **المحاضرات**
- **التمارين الجماعية والفردية**
- **لعبة الدوار**
- **أفلام حية**
- **دراسة تجارب ناجحة**