



التميز في خدمة العملاء وفقاً للنموذج الياباني

| بتاريخ | اماكن الإنعقاد | الرسوم (\$) | اجز وقعدك |
|--------------------------------------|----------------|--------------------------|-----------|
| ٢٢ ديسمبر - ٦ ديسمبر ٢٠٢٤ كوالالمبور | ٣١٥ . | سجل الآن | |

أهداف البرنامج:

1. إدراك وفهم خصائص الخدمة وأبعاد ومعايير جودتها.
2. إدارة توقعات العملاء والتفاعل معها بكفاءة وفعالية.
3. التعامل مع مختلف أنواع العملاء.
4. تحسين الخدمة والتعامل بما يحقق ولاء العملاء.
5. التعرف على مفهوم التميز في خدمة العملاء وفقاً للنموذج الياباني.

المشاركون:

العاملون باللادرات المختلفة في المؤسسات والهيئات التي تسعى إلى تحقيق التميز في خدمة العملاء.

المحتويات:

المفاهيم الأساسية في الخدمات :

- المقصد بالخدمة ، وخصائص الخدمة .
- مشكلات تحقيق جودة الخدمة .
- أبعاد ومعايير جودة الخدمة (البعد الوظيفي ، البعد الفني ، الصورة الذهنية للمنظمة) .

**تطوير الخدمة:**

- طرق وأساليب تطوير الخدمة .
- التفكير الابتكاري ومهارات استخدامه لتطوير الخدمة .

شكوى العمال:

- لماذا يشكو العمال .
- جبل الجليد .

متطلبات مقدم الخدمة:

- مظاهر الاهتمام بالعمال .
- رؤية جديدة للعميل وإحتياجاته .

ادارة توقعات العمال في المنظمات الخدمية:

- المقصد بتوقعات العمال .
- محددات توقعات العمال .
- مستوى الأداء المدرك للخدمة .

التميز في الخدمة طبقاً للنموذج الياباني:

- الإطار العام لإدارة التميز .
- متطلبات التميز في الخدمة .
- تنمية وحفز الابتكار .
- تنمية وتفعيل التوجه لإرضاء العمال .
- الالتزام بمفاهيم ومتطلبات الإدارة المالية السليمة .
- الالتزام بأخلاقيات وقيم العمل الإيجابية .
- تنمية وتوظيف الرصيد المعرفي المتجدد للعاملين .
- تيسير وتفعيل فرص التعلم التنظيمي .



- تنويمية آليات التفكير المنظومي والتزام منهجية علمية في بحث المشكلات واتخاذ القرارات.
- التوجّه بالنتائج .
- التركيز على العملاء .
- الاهتمام المتوازن بأصحاب المصلحة .
- مقومات الخدمة المتميزة طبقاً للنموذج الياباني :

 - بناء استراتيجي متكمّل .
 - منظومة متكمّلة من السياسات .
 - هيكل تنظيمية مرنّة ومتناسبة مع متطلبات الأداء .
 - نظام متتطور لتأكيد الجودة الشاملة يحدد آليات تحليل العمليات
 - نظام معلومات متكمّل يضمّ آليات لرصد المعلومات المطلوبة .
 - نظام متتطور للإدارة الموارد البشرية يبيّن القواعد والذيليات لاتخذ قرار واستقطاب وتكوين الموارد البشرية وتنميتها.
 - نظام لإدارة الأداء يتضمّن قواعد وأليات تحديد الأفعال .
 - نظام متكمّل لتقدير الأداء الفردي وأداء مجموعات وفرق العمل .
 - قيادة فعالة تتولى وضع الأسس والمعايير وتوفّر مقومات التنفيذ السليم للخطط .

أساليب التدريب:

- المحاضرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التمارين الجماعية
- ستطبق جميع المحاور من خلال ورش العمل