



استراتيجيات النجاح الإداري

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	اجز وقعدك
١٨ أغسطس - ٢٤ أغسطس	شرم الشيخ	٢٨٠٠	<u>سحل الدين</u>

لهدف العام:

يدور الحديث عن التطوير الإداري بمختلف بقاع العالم خاصة في قطاع العمل الإداري الذي أصبح بأهمية الحادة ل إعادة اكتشافه واكتشاف الطاقات المستخدم منها والمهدور. ولا يأتي ذلك إلا بعمليات التطوير الإداري بمختلف مراحلها و أبعادها وصولاً لمرحلة النجاح الإداري الوظيفي فهو "أي النجاح الإداري ليس عملية نقوم بها إن سمحت الظروف بل هو ضرورة من ضرورات التمييز للارتقاء بمستوى متقدم بالآداء للأفراد والإدارات.

أهداف الدورة:

بعد انتهاء الدورة سيمكن المشاركين من:

1. تحسين مهاراتهم الإدارية والتعرف على المفاهيم المعاصرة للإدارة وتقنياتها.
2. تعريف المشاركين بأهمية التطوير الإداري بظل التطرق للمتغيرات المعاصرة والجادة لإعادة البناء الإداري للوصول إلى النجاح الإداري الوظيفي .
3. تعريف المشاركين بالأسس العلمية والعملية للتطوير الإداري وعملياته وأبعاده وتنوع أدواته و مجالاته.
4. تمكن المشاركين من مهارة التفكير المرن والتخطيط للتغيير وتقبله وتقديمه للأخرين.



5. تعريف المشاركين بالمهارات المباشرة العملية لفهم التطوير الإداري على الواقع العملي.

6. تعريف المشاركين على الأبعاد التنفيذية للتطوير الإداري والتخطيط للإنجازه.

المشاركون:

- المدراء العامون ومدراء الدوائر ومساعدوهم ونوابهم ورؤساء الأقسام ورؤساء الشعب وقائدي الفرق والمجموعات والمرشحون لتولي مناصب قيادية في المؤسسات العامة والخاصة و جميع المعنيين بتطوير مؤسساتهم .

المحتويات:

- ماهية الكفاءة الإدارية، مفهومها وألياتها.
- أساليب النجاح والتوصيل إليه.
- أساسيات التميز الإداري.
- من إدارة الذات إلى إدارة الذوات
- أساليب الناس في العمل (نموذج النمط الإداري الغالب)
- وظائف العملية الإدارية.
- التخطيط وتحديد الأولويات وخطوطات إدارة وقت العمل.
- إدارة المجتمعات كقائد وعضو.
- كتابة التقارير الإدارية.
- مهارات الحفظ الفهرسة الإدارية.
- إدارة الأزمات ومهارات حل المشكلات.
- مهارات التحفيز الإداري.
- التفويض الفعال.
- التميز في إدارة الاقتراحات والعرض الذهني وتشكيل فرق عمل الجودة بنظم عالمية

أساليب التدريب:

- المحاضرة القصيرة.



-
- النقاش والحوار.
 - العمل ضمن مجموعات.
 - التمارين الجماعية