الاتجاهات الحديثة لشؤون الموظفين (المزايا والتعويضات)

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم($)	احجز مقعدك
٠٨ ديسمبر -١٢ ديسمبر ٢٠٢٤	كوالالمبور	٣١٥٠	سجل الأن

الأهداف:

- نظم الأجور والتعويضات المالية
- الخطوات العلمية لعملية الاختيار والتوظيف
- التعويضات المالية
- مهارات إجراء المقابلات الشخصية
- الطرق الحديثة لتقويم أداء الموظفين
- طرق تسعير الوظائف وتحديد الأجور
- مهارات تحفيز الموارد البشرية
- كيفية تحفيز الموارد البشرية الذين يسببون المشكلات
- أسباب معوقات التحفيز
- الوسائل المفيدة لكسب تعاون الموظفين

محتويات البرنامج:

مفاهيم أساسية ومنطلقات فكرية لإدارة الموارد لبشرية وشؤون الموظفين:

- مقدمة
- علاقة إدارة الموارد البشرية بكفاءة وفعالية المنظمة
- المفاهيم والأهمية

- الأهداف الرئيسية لإدارة الموارد البشرية
- الاحتياجات المطلوبة لمدراء الموارد البشرية
- مبادئ إدارة الموارد البشرية

مهارات الاختيار والتوظيف :

- النظام الفرعي لعملية الاختيار والتوظيف
- الخطوات العلمية لعملية الاختيار والتوظيف
- إجراءات الاختبارات وأغراضها
- مهارات إجراء المقابلات الشخصية
- أخطاء التوظيف

تقويم الأداء الوظيفي :

- تعريف وصعوبات معايير الأداء الوظيفي
- استخدامات معايير الأداء
- كيفية وضع مقاييس لمعايير الأداء
- العناصر الرئيسية لتقويم الأداء
- تحيزات المقومين
- أخطاء وطرق التقويم
- مفهوم وأهمية التعويضات المالية
- طرق تقييم وتسعير الوظائف
- نظم الأجور والتعويضات المالية
- مزايا وعيوب الأجر الزمني والأجر التشجيعي

مهارات تقييم وتسعير الوظائف وتحديد الأجور والرواتب :

مهارات تحفيز الموارد البشرية المزايا والتعويضات:

- كيف تحفز الموظفين
- المحددات المهمة في تحفيز الموظف

- أسباب معوقات التحفيز
- الوسائل المفيدة لكسب تعاون الموظفين
- كيف تحفز الموظف الذي يسبب المشكلات

أساليب التدريب:

- المحاضرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التمارين الجماعية والتطبيقات العملية.