



التميز في القيادة والتخطيط والرقابة والتوجيه (MBA)

بتاريخ	اماكن الانعقاد	الرسوم (\$)	اجز وقعدك
١١ أغسطس - ١٥ أغسطس ٢٠٢٤	جاكرتا	٣١٥٠	سجل الآن

المقدمة

يعتبر التميز حالة من الإبداع الإداري والتفوق التنظيمي ، تتحقق مستويات غير عادية من الأداء والتنفيذ في المنظمة ، بما ينتج عنه نتائج وإنجازات تتفوق على المستويات السابقة من الإنجاز والأداء ، وترقى إلى إرضاء متلقي المنتج أو الخدمة ، ومن أهم أسس التميز :

- التحفيز للتنفيذ
- الإقتراب من العميل
- تنمية الاستقلالية والعمل الحر
- تحقيق الإنتاجية من خلال الأفراد
- الممارسة الذاتية والسعى لخلق القيمة
- الإنحصار في مجالات الخبرة
- التنظيم البسيط والعدد الصغير للعاملين
- المزج بين المركبة واللامركزية



والطريق لتحقيق التميز هو القيادة الناجحة التي تعني تحريك الأفراد في الاتجاه الذي يحقق مصالحهم على المدى البعيد، فالقيادة الناجحة منهج ومهارة وعمل يهدف إلى التأثير في الآخرين، والشخص القيادي هو الذي يحتل مرتبة متقدمة في المجموعة، ويتوقع منه تأدية عمله بأسلوب يتناسب مع تلك المرتبة. فالقيادة هي التأثير الاستراتيجي في الآخرين ليؤدوا الأعمال التي يريد القائد إنجازها، وقدرة القائد على التأثير في الآخرين للعمل بحماس وثقة لإنجاز الأعمال المحددة لهم، والقدرة على إقناع الآخرين بمحاولة تحقيق أهداف محددة بحماس ، أو عملية تحريك مجموعة من الأفراد باتجاه محدد وخطط وذلك بذاته على العمل باختيارهم، وللقيادة عناصر وهامة أولها قائد يتسم بشخصية رؤثرة ومهارات لتحقيق هدف محدد و مجموعة من الأفراد اللازمين لتحقيق الهدف والرقابة عملية منتظمة systematic process يتأكد من خلالها القادة من مدى تنفيذ الخطة وتحقيق الأهداف وباستخدام طرق فعالة ذات كفاءة عالية efficient & effective manner

أن الرقابة الإدارية هي عبارة عن جهد منظم systematic effort لتحديد مقاييس للأداء لتحقيق الأهداف المخططة.

المستفيدين:

مدبورو الفروع ونوابهم ورؤساء الأقسام جميع عاملين والمؤسسات والصنف التالي في القيادة .

محتويات البرنامج:

الوحدة الأولى: تحقيق التميز في البيئة الادارية الحديثة لمواجهة التحديات المعاصرة

- الفكر الحديث في الادارة
- تحديات الادارة في بيئه الأعمال والخدمات
- مهارات المدير المعاصر
- العملية الإدارية ... ووظائف الادارة



- التمكين الإداري في المنظمات
- الفعالية الإدارية
- الكفاءة الإدارية
- التميز الإداري
- منظومة الأداء الإداري المتميز
- مركزية الإدارة
- المرونة واللامركزية
- تطبيقات وورش عملية

الوحدة الثانية: قوة القيادة و التأثير في إدارة التميز

- مفاهيم القيادة
- تصنیف القيادة وأنواعها
- موهبة القيادة والتأثير
- القيم والقائد الساحر
- أسباب فشل القيادة
- اختيار وإعداد القادة
- مصادر قوة القائد
- معايير كفاءة القائد
- قيادة مجموعات العمل
- دور القيادة في مواجهة الأزمات الإدارية
- تطبيقات وورش عملية

الوحدة الثالثة: التخطيط في المؤسسات الحديثة

- التخطيط (أنواعه و أهدافه - مستوياته)
- دور التفكير الاستراتيجي في دعم توجهات الإدارة الإستراتيجية
- الإدارة الإستراتيجية
- التفكير الاستراتيجي



- **القادة أصحاب الرؤية الاستراتيجية**
- **المدير الاستراتيجي**
- **خصائص ذوى التفكير الاستراتيجي**
- **تحليل الاستراتيجي للبيئة**
- **مراحل الإدارة الاستراتيجية**
- **التخطيط الاستراتيجي**
- **صياغة الرؤية والرسالة**
- **تحديد وصياغة الأهداف**
- **الأهداف الذكية**
- **السياسات والبدائل الاستراتيجية**
- **تطبيق وتقدير الاستراتيجية**
- **مثال للتخطيط التنفيذي**
- **استراتيجيات التنظيم الإداري**
- **تطبيقات وورش عملية**

الوحدة الرابعة: المفاهيم الحديثة للرقابة و المتابعة الإدارية

- **الرقابة الإدارية**
- **مفهوم الرقابة**
- **أهمية الرقابة**
- **أنواع الرقابة**
- **الرقابة الوقائية**
- **الرقابة المترافقه**
- **الرقابة اللاحقة**
- **مراحل الرقابة الإدارية**
- **تحديد المعايير**
- **قياس الأداء**
- **مقارنة الأداء الفعلي بالخطط**
- **تحليل أسباب الانحرافات و اتخاذ اللام**
- **المتابعة الإدارية**
- **تطبيقات وورش عملية**



الوحدة الخامسة: المهارات القيادية في توجيه و دعم الجوانب الإنسانية في مجموعات العمل

- التوجيه الإداري
- مهارات الاتصال
- قراءة وفهم لغة الجسد
- الأساليب الحديثة في حفز دوافع الآخرين
- هرم مايسلو والمتغيرات في الحاجات الإنسانية
- التحكم في الوقت وتسلاسل الأولويات
- إستراتيجيات السيطرة على ضغوط العمل
- منح أم انتراع الصالحيات ؟
- إدارة الصراعات والخلافات في العمل
- تمكين المتدرب من الارتقاء بمهارات الجوانب الإنسانية والتوجيه والمهارات القيادية في التطوير وبناء الثقة وحفز مجموعات العمل
- تأكيد ومهارات أدوار الاتصال والمهارات الغير لفظية والشفوية والتدريبية في المؤسسات الحديثة
- إستراتيجيات إدارة الإجهاد والصراع في العمل

أساليب التدريب

- المحاضرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التمارين الجماعية والتطبيقات العملية.